

УТВЪРЖДАВАМ:

22.10.2007

ДАНИЕЛ ВЪЛЧЕВ
МИНИСТЪР НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗА ДЛЪЖНОСТТА "ДИРЕКТОР" НА ДЪРЖАВНО УЧИЛИЩЕ

I. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Директорът на държавно училище планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието, учебно-възпитателния процес и цялостната административно-управленска и финансова дейност в училището.

II. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

1. учебно-възпитателна и методическа;
2. административно-управленска;
3. финансова;
4. организационна, координираща и контролна;
5. учебно-производствена;
6. санитарно-хигиенна;
7. социална.

III. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. директорът като орган за управление на училището организира, контролира и отговаря за цялостната му дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

3. осъществява системен контрол върху учебно-възпитателния процес и резултатите от него;
4. подписва и подпечатва документи, свързани с областите на неговата дейност;
5. съставя и представя за утвърждаване в Регионалния инспекторат по образованието Сведение за организацията на дейността в училището / Списък - образец №-1/;
6. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати на основата на утвърдена численост на персонала и средна брутна заплата;
7. разработва проект на бюджет и го предлага на финансиращия орган за утвърждаване;
8. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с педагогическия и непедagogическия персонал. Обявява свободните работни места в бюрото по труда и в Регионалния инспекторат по образованието в тридневен срок от овакантиането им;
9. осигурява длъжностни характеристики, актуализира ги при необходимост, запознава педагогическия и непедagogическия персонал с тях срещу подпис;
10. директорът е председател на педагогическия съвет. Утвърждава документите, приети от педагогическия съвет и осигурява изпълнение на взетите от него решенията;
11. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми;
12. разпределя учениците по паралелки и определя със заповед класните ръководители;
13. извършва задължителна преподавателска работа съгласно утвърдени норми;
14. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 47 и чл.48 от Закона за народната просвета;
15. съдейства на компетентните държавни органи при извършване на проверки в училището;
16. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
17. награждава и наказва ученици в съответствие със ЗНП, ППЗНП и Правилника на училището;
18. награждава и наказва педагогическия и непедagogическия персонал на училището в съответствие с Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред;
19. организира приемането, обучението и възпитанието на деца и ученици в училището в съответствие с държавните образователни изисквания;

20. създава условия за стимулиране на творческите изяви на ученици и учители;
21. създава условия за насърчаване на квалификацията и кариерното развитие на учителите;
22. съдейства на училищното настоятелство при осъществяването на неговата дейност;
23. сключва Колективен трудов договор при условията на глава четвърта от Кодекса на труда и осигурява изпълнението му;
24. спазва Етичния кодекс на работещите с деца.

IV. ВЪЗЛАГАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

1. планира и ръководи дейността на училището;
2. разпределя, координира и контролира дейността на помощник-директорите, учителите, възпитателите и обслужващия персонал;
3. създава условия за осъществяване на възпитателната работа;
4. мотивира развитието на ученика съобразно неговите интереси и потребности;
5. благоприятства формирането на гражданска позиция и социална активност на учениците;
6. създава условия за интегриране на ученика в училищната и социална среда;
7. планира и реализира стратегия за развитието на училището;
8. директорът на държавно училище изпълнява нарежданията на министъра на образованието и науката и началника на Регионалния инспекторат по образованието.

V. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА, УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ

1. Директорът отговаря за:
 - 1.1. качеството и резултатите от учебно-възпитателния процес;
 - 1.2. осигурява изпълнение на ДООИ;
 - 1.3. правилното водене и съхраняване на училищната документация;
 - 1.4. съхраняването на училищния гербов печат;
 - 1.5. изготвянето и изпълнението на училищния учебен план;
 - 1.6. осигуряването на здравословни и безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
 - 1.7. опазването и обогатяването на материално-техническата база на училището;
 - 1.8. цялостната организация на процеса на труда в училището;

1.9. осигуряване на информация, необходима за дейността на училището;

1.10. прилагането на Кодекса на труда, Закона за народната просвета, правилника за неговото приложение и другите нормативни актове, регламентиращи дейността на училището;

1.11. опазването на живота и здравето на учениците при провеждането на учебно-възпитателния процес;

1.12. изготвянето на длъжностните характеристики на педагогическия и на непедагогическия персонал с приложение правилата на Етичния кодекс за работа с деца, връчването им на персонала и осъществяването на контрол за тяхното спазване.

VI. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

1. Директорът взема решения за:

1.1. сключване, изменение и прекратяване на трудови правоотношения като работодател в съответствие с КТ;

1.2. сключване и прекратяване на договори с физически и юридически лица в съответствие с нормативните актове и предоставените му правомощия;

1.3. целесъобразно разходване на финансови средства;

1.4. педагогически и трудово-правни казуси, конфликти и нестандартни ситуации;

1.5. повишаване на ефективността и качеството на учебно-възпитателния процес;

1.6. планирането и осъществяване на контролната дейност в училището;

1.7. организирането и провеждането на извънкласните и извънучилищни дейности с учениците от училището.

2. Административните актове на директорите на държавните училища могат да се отменят от министъра на образованието и науката.

VII. КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ

1. Директорът осъществява вътрешноорганизационни връзки с:

1.1. помощник-директорите;

1.2. педагогическия и непедагогически персонал;

1.3. учениците;

1.4. синдикалните организации на училището.

2. Директорът осъществява външни организационни връзки с:

2.1. Министерството на образованието и науката;

2.2. Регионалния инспекторат по образованието;

- 2.3. органите на държавната и местна власт;
- 2.4. финансиращия орган;
- 2.5. родителите на учениците и обществеността;
- 2.6. юридически лица с нестопанска цел, фирми и други;
- 2.7. средствата за масово осведомяване;
- 2.8. Съюза на работодателите в системата на народната просвета;
- 2.9. синдикати;
- 2.10. висши училища.

VIII. ЗНАНИЯ, ОПИТ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Образование: висше, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, професионална квалификация учител или педагогическа правоспособност.
2. Професионална област – области от висшето образование и професионални направления, включени в Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г., които да позволяват на директора да има норма на преподавателска заетост и да взема определения хорариум от учебни часове.
 3. Професионален опит: не по-малко от три (3) години учителски трудов стаж.
 4. Специални умения и компетенции:
 - 4.1. познава и прилага нормативни и поднормативни актове в системата на народната просвета;
 - 4.2. способност да планира, организира и контролира дейности, свързани с изпълнение на преките задължения;
 - 4.3. способност за работа в екип;
 - 4.4. способност да анализира конкретна ситуация и да взема решения;
 - 4.5. комуникативни способности и умения за решаване на нестандартни проблеми и ситуации;
 - 4.6. притежава компютърни умения;
 - 4.7. познава и спазва Етичния кодекс за работа с деца.
5. При необходимост изпълнява и други дейности, възложени му от министъра на образованието и науката и началника на регионалния инспекторат по образованието.