

# ТИПОВА ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧИТЕЛ-МЕТОДИК ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

Издадена от Министерството на образованието и науката  
август 1998 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Длъжностната характеристика е неразделна част от трудовия договор на учителя-методик и определя неговия статут като:

\* съчетание на функциите на учителя по учебен предмет, от Раздел Б "Задължителна професионална подготовка" от учебния план и функциите на методик-специалист по общи и специфични проблеми на педагогическата, дидактическата и професионалната квалификация на учителите по професионална подготовка;

\* отношения и връзки с институции и структури в системата на образованието и извън нея, имащи отношение към сферата на дейността "професионална подготовка" по отношение на перманентната квалификация на учителите;

\* съвкупност от дейности в националната мрежа на учителите-методики по професионална подготовка.

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

2.1. Завършено висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по специалността и учителска правоспособност или присъден клас-квалификация като учител.

2.2. Не по-малко от 5 години учителски стаж.

2.3. Трудов договор като учител по професионално обучение.

2.4. Завършен курс за обучение по методика на преподаване и оценяване при професионалното обучение в системата на средното образование.

## III. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

3.1. Учителят-методик изпълнява функциите си на учител по учебни предмети за професионална подготовка (теория и практика).

3.2. Включва се в дейности, организирани от МОН във връзка с: разработването на държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професия; проекти; разработване на нормативни документи; контрол на качеството на професионалното образование и обучение; мултиплициране на положителния опит на пилотните училища; обучение на учители от сродни училища и др.

3.3. Осъществява контакти с потребителите на подготвяните в училище специалисти, с оглед съобразяване с техните изисквания.

3.4. Като методик той:

\* подпомага методическата работа на учителите в собственото си училище и в сродни училища (по указание на МОН);

\* координира и ръководи работата на учителския екип, който внедрява

експериментално стандарти за професионално обучение за установяване на единни критерии и инструментариум за оценяване на постиженията на учениците;

\* подпомага и консултира учителите с цел да привикнат да се самооценяват и да коригират работата си в положителна посока;

\* установява потребностите от квалификация на учителите;

\* планира, организира и провежда дейности в съответствие с установените потребности от квалификация;

\* оценява ефекта от проведените квалификационни форми;

\* прави предложения за подобряване на системата за перманентна квалификация на учителите по професионално обучение.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

4.1. Чрез цялостната си дейност учителят-методик участва в дейностите на националната мрежа на учителите-методици по професионално обучение, както и в работни съвещания, организирани от МОН.

4.2. Посещава часове на учители в училището, за да установи необходимостта от съответна квалификация.

4.3. При необходимост оказва помощ на учителите във връзка със съдържанието на обучението, методиката на преподаване и оценяване при професионалното обучение.

4.4. Информира писмено съответните експерти в МОН за постиженията и проблемите в училището във връзка с професионалното обучение в съответната професионална област.

4.5. Ползва информацията в МОН и РИО на МОН, свързана с обучението по съответната професия.

4.6. Има достъп до училищната и учебна документация с цел оказване на методическа помощ на учителите.

4.7. Кани в часовете си учители за наблюдение и обсъждане на уроци, свързани с актуални проблеми на преподаването.

4.8. Предлага и организира провеждането на обучение за повишаване квалификацията на учителите.

4.9. Сътрудничи при представянето и апробацията на нова учебна документация, нови учебници и учебни материали.

4.10. Участва в разработването на учебна документация и проекти по взаимна договореност.

4.11. Участва в квалификационни дейности за учители съвместно с други учители-методици.

4.12. Участва в квалификационни форми за поддържане и развиване на компетенциите си като учител-методик.

4.13. Годишната натовареност на учителя-методик се определя от министъра на образованието и науката.

4.14. Седмичната му заетост с учебни часове в училище се разпределя в три учебни дни. В останалите два дни е зает с разработваща, контролираща, творческа и др. вид дейност.

4.15. На учителя-методик не се възлагат дейности, свързани с класно ръководство.

## V. СЪТРУДНИЧЕСТВО

При планирането, подготовката и провеждането на квалификационните дейности поддържа връзка и сътрудничи с:

- \* експертите от съответното професионално направление в МОН;
- \* началника на РИ на МОН и експертите по професионално образование;
- \* институтите за повишаване квалификацията на учителите;
- \* директорите на училищата;
- \* ръководителите на методическите обединения в училищата;
- \* с други организации и институции за квалификация на учители.