

Длъжностна характеристика на общ работник в строителството

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

на длъжността:

ОБЩ РАБОТНИК В СТРОИТЕЛСТВОТО НА СГРАДИ

Клас по НКП: НИСКОКВАЛИФИЦИРАНИ РАБОТНИЦИ

Единична група: 9313 РАБОТНИЦИ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО НА СГРАДИ

Код по НКПД: 93130001 ОБЩ РАБОТНИК В СТРОИТЕЛСТВОТО НА СГРАДИ

Структурно звено, в което се намира длъжността: строителен обект в направление “Строително производство” на предприятието

Териториално разположение на длъжността: в строителните обекти на предприятието

I. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Обобщено описание на работата- изпълнение на рутинни задачи в строителството на сгради, свързани с употребата на ръчни инструменти и значителни физически усилия.

2. Трудови задачи и задължения:

2.1. изпълнява помощни и спомагателни работи при всички видове строителни дейности на строителни обекти, складове, бази, площадки;

2.2. извършва товаро- разтоварни работи по всякакви превозни средства и преносни работи на строителни площадки;

2.3. почиства, измива и измита бетонния, мозаечни, дървени и с изкуствена настилка подове, врати, прозорци, шкафове и др.;

2.4. почиства строителни площадки от снежна покривка,; почиства и отстранява храсти; прелива и пренася вода с кофи и др. съдове за приготвяне на бетон и разтвори;

2.5. насипва пясък, цимент, мозайка и др. материали в чували;

2.6. почиства: арматура от ръжда стори тухли от бетон; канавки и визури; кофраж и кофражни платна от полепнал бетон;

2.7. маже кофраж с кофражно масло; покрива бетон с рогозки против измръзване; изважда и набива полигонни и пикатни колчета;

2.8. спазва нормативната уредба за безопасност и здраве при работа и за противопожарна защита и Правилника за вътрешния трудов ред.

II. ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Подчиненост на длъжността- на ръководителя на обекта.

2. Взаимодействие с други длъжности във фирмата- с работници от обекта; с органа по безопасност и здраве при работа.

3. Връзки с други фирми (или длъжности в тях)- няма.

4. Получаване на задачите- устно от прекия ръководител.

5. Отчитане на задачите- устно на прекия ръководител.

III. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Материални и финансови (по опазване имуществото и активите на фирмата)- носи

отговорност за вреди, настъпили от неправилно използване на инструментите и съоръженията.

2. По безопасността на труда- носи отговорност за спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.

3. По опазване здравето и работоспособността на другите- носи отговорност за спазване на правилата за безопасност и здраве при работа, за пожарна безопасност на обекта.

4. По опазване на фирмената тайна и поверителната информация- носи отговорност за разгласяване на фирмена информация.

5. За резултатите от трудовата дейност- носи дисциплинарна и имуществена отговорност за неспазване на технологичната и производствената последователност на извършваните операции.

IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА

1. Условия на труд- работодателят е длъжен да осигури условия за работа на служителя по трудовото правоотношение, съгласно чл.127 от КТ.

2. Режим на труд и почивка- съгласно разработения физиологичен режим на труд и почивка за работното място, съобразен с изискванията на КТ.

3. Работно и униформено облекло, лични предпазни средства- работодателят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства.

4. Битови придобивки и привилегии- съгласно индивидуална или колективна договореност с работодателя.

V. СИСТЕМА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА- повременна.

VI. ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА- съгласно Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за безопасност и здраве при работа; Оценка на риска; Режими на труд и почивка.

VII. ИЗИСКВАНИЯ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Знания, умения и опит:

1.1. Вид и равнище на образованието- без изискване за степен на професионална квалификация и образователно равнище.

1.2. Трудов опит- не се изисква.

1.3. Специални умения- да познава начините за пренасяне или транспортиране на необходимите за строителството материали; видовете приспособления и инвентар, използвани при изпълнението на строителни работи; последователността на извършваните строителни работи; правилата за безопасност и здраве при работа и противопожарна безопасност.

1.4. Поведенчески характеристики- умение за работа в екип.

2. Личностни изисквания към изпълнителя:

2.1. Задължителни- сръчност, съобразителност, физическа сила и издръжливост.

2.2. Препоръчителни- инициативност.

3. Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността- Кодекс на труда; Наредба № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата длъжностна характеристика е изготвена съгласно чл.127, ал.1, т.4 от Кодекса

на труда и е неразделна част от трудовия договор на лицето съгласно чл.62, ал.3 от КТ.

2.Длъжностната характеристика се актуализира в случай на промяна на изискванията към извършваната работа на работното място, утвърдени от ръководителя на предприятието.

3.Контролът по внедряването и актуализацията на длъжностната характеристика се осъществява от ръководителя на предприятието или упълномощено от него лице.

Дата на утвърждаване: г. Утвърдил:
/ управител /

Долуподписаният,
ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат с длъжностната си характеристика и съм получил копие от нея, за длъжността, която ще заемам в “.....”
ЕООД, копие от трудовия договор и заверено копие от уведомление до ТД на НАП-гр.....

Дата: г. Декларатор: