

Длъжностна характеристика на „Оператор опаковъчни машини“

Длъжност: ОПЕРАТОР ОПАКОВЪЧНИ МАШИНИ

Клас по НКП: Оператори на машини и съоръжения; Код по НКП: 8290 2014

I. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Обобщено описание на работата – управление и контрол на машина за опаковане.
2. Трудови задачи и задължения:
 - 2.1. Подготвя работното място и настройва опаковъчната машина за работа.
 - 2.2. Следи за изправността на режещите ножове и бигове.
 - 2.3. Обслужва организационно и технически опаковъчната машина.
 - 2.4. Следи качеството на готовата продукция да отговаря на изискванията и при отклонение да го коригира.
 - 2.5. Готовите кашони ги залепва и връзва по установения начин.
 - 2.6. Поддържа готовата продукция по установения технологичен ред.
 - 2.7. Грижи се за безаварийната работа на машината.
 - 2.8. Участва в оценката на риска, обхващаща опасностите при управление и обслужване на машината и района около нея.
 - 2.9. Спазва нормативната уредба за безопасност и здраве при работа и противопожарна защита и Правилника за вътрешния трудов ред.
 - 2.10. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Длъжността е пряко подчинена на Организатор пласмент.
2. При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с клиенти.

III. ОТГОВОРНОСТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Материални и финансови /по опазване имуществото и активите на фирмата/ – носи отговорност за вреди, настъпили от нецелесъобразно използване на суровини, материали и енергия.
2. По безопасността на труда – носи отговорност за спазване на правилата за безопасност и здраве при работа с машината.
3. По опазване здравето и работоспособността на другите – носи отговорност за спазване на правилата за безопасност и здраве при работа и за пожарна безопасност в цеха.
4. По опазването на фирмената тайна – носи отговорност за разгласяване на фирмена информация.
5. За резултатите от трудовата дейност – носи дисциплинарна и имуществена отговорност за срочно, точно и качествено изпълнение на производствените задачи.

IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА

1. Специфични условия на труд – длъжността няма специфичен характер и организация на труд.
2. Режим на труд и почивка – съгласно разработения физиологичен режим на труд и

почивка на работното място.

3. Работно и униформено облекло, лични предпазни средства – изисква се използването на работно облекло и предпазни средства.

V. ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за безопасност и здраве при работа, Работно задание, Оценка на риска, Режими на труд и почивка.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Образование: средно.

2. Професионален опит: над 1 година практика.

3. Специални умения – да познава: устройството и принципа на действие на опаковъчната машина, действащата нормативна уредба и БДС за опаковане на стоки, правилата за подреждане на стоките в пакети, правилата за ползване на пожарогасителните средства и правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа.

4. Личностни изисквания към изпълнителя

Задължителни – сръчност, наблюдателност, съобразителност, бърза и точна преценка и реакция.

5. Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността – Кодекс на труда.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Контролът по внедряването и актуализацията на длъжностната характеристика се осъществява от ръководителя на предприятието.

2. Длъжностната характеристика се актуализира в случай на промяна на изискванията към извършваната работа на работното място, утвърдени от ръководителя на предприятието.

ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ:..... УТВЪРДИЛ:.....

ЗАПОЗНАТ СЪМ С ДЛЪЖНОСТНАТА ХАРАКТЕРИСТИКА:

/име и подпис/