

# Длъжностна характеристика на залесител

длъжност ЗАЛЕСИТЕЛ

Клас по НКП: производители в селското, горското и рибното стопанство. Ловци и риболовци

Кол по НКП: 6141

Структурно звено в предприятието:.....

## I. ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Извършва необходимите работи за подготовка на площите, предназначени за залесяване.
2. Участва в товаренето, превозването и разпределянето на насажденията.
3. Взема участие в дейностите по култивиране и съхранение на насажденията.
4. Пряко участва в отглеждането на фиданки и други насаждения за горско залесяване.
5. Извършва предварителна обработка на сух дървесен материал от горски насаждения.
6. При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с работата.

## II. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ДЛЪЖНОСТТА

1. Отговаря за производството на качествен посадъчен материал за залесяване.
2. Носи отговорност при настъпили вреди от неправилно съхранение и използване на посадъчен материал за залесяване.

## III. ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Йерархически: длъжността е на пряко подчинение на главния агроном.
2. Функционални: при изпълнение на задълженията се осъществяват контакти със селскостопанските работници и механизаторите.
3. Отчетност: резултатите от работата се отчитат пред главния агроном.

## IV. КОМПЕТЕНТНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Да познава правилата и изискванията за обработка на почвите, посадъчния материал и правилата за съхранение на горски насаждения.
2. Да познава изискванията за охрана на труда и противопожарна безопасност.

## V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Образователни изисквания за длъжността – средно образование.
2. Квалификационни изисквания за длъжността – умения за работа с машини, съоръжения и инструменти за отглеждане на горски насаждения.
3. Професионален опит: минимум ..... г. трудов стаж по специалността, а при липса на стаж – трудов договор със срок за изпитване.
4. Личностни качества: коректност и отговорност, умения за работа в екип, лоялност към работодателя.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

Утвърдил.....

Otgvorir.info