

## ЗАПОВЕД

№ .....

Гр. София, .....2010 г.

Относно: провеждане на инструктаж по безопасност и здраве при работа в  
“.....”.

На основание: Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

### НАРЕЖДАМ

#### **1. Видове инструктажи и лица, които ще бъдат инструктирани:**

##### **А. Начален:**

- на лицата, които постъпват на работа.
- на работещите, предоставени им от предприятие, което осигурява временна заетост;
- командировани работници и служители;
- работещи от други предприятия, които ще работят на територията на предприятието;
- лица, приети за обучение или за повишаване на квалификацията;
- лица, с които се провежда производствена практика.

##### **Б. На работното място:**

- за длъжност: ....., ..... - .....дни.
- за длъжност: ....., ....., ..... - .....дни.

Инструктажът на работното място се допълва от обучение по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд по приложена програма и устен изпит, за който се съставя протокол. Изпитният протокол се съхранява в досието на работника или служителя.

##### **В. Периодичен:**

- за длъжност ....., ....., ..... – на три месеца.

- за всички останали – един път годишно.

**Г. Ежедневен** – на работещите с длъжност ....., ....., .....

**Д. Извънреден:**

- след всяка трудова злополука по чл. 55, ал. 1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, промишлена авария и природно бедствие;

- при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;

- при промяна на технологичния процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа;

- по предписание на контролен орган.

- на работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.

**Е. На лицата, които ще посещават производствени звена** – инструктажът се документира в книгата за начален инструктаж.

**2. Лица, които провеждат инструктажа.**

**А. Начален инструктаж:**

- на всички подлежащи на начелен инструктаж лица ..... – от органа по БЗР;

**Б. Инструктаж на работното място и обучение** по правилата за безопасни и здравословни и безопасни условия на труд – от ръководителя на звеното, а в негово отсъствие от заместника му.

**В. Ежедневен инструктаж** – от ръководителя на звеното, а в негово отсъствие от заместника му.

**Г. Периодичен инструктаж:**

- на работещите в ..... – от ....., длъжност.....

- на работещите в ..... – от ....., длъжност.....

**Д. Извънреден инструктаж** – съгласно заповед за провеждането му.

**3. Програми за провеждане на инструктажите.**

А. Приложение 1 – Програма за начален инструктаж.

Б. Приложение 2 – Програма за обучение и инструктаж на работното място.

В. Приложение 3 - Програма за инструктаж на лицата, които ще посещават производствените звена.

Г. Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане

Управител: