

.....
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат, Седалище :
Адрес на управление:
Тел:, Факс:, E-mail :

ЗАПОВЕД

№ / г.

Относно: РАЗСЛЕДВАНЕ НА ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА

С настоящата заповед, на основание чл.2, ал.2 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки

НАРЕЖДАМ :

1. Да се извърши разследване на трудова злоупотрека, както следва:

Дата (час) на злоупотуката:

във **Фирма** (предприятие):

Място на злоупотуката (цех, обект и т.н.) :

.....

Пострадали лица:

..... ЕГН

длъжност:

по подаден сигнал от:

..... ЕГН

длъжност:

по подаден сигнал от:

..... ЕГН

длъжност:

по подаден сигнал от:

2. Разследването да се извърши от Комисия в състав:

Председател:

2.1. ЕГН

длъжност:

Членове:

2.2. ЕГН

длъжност:

2.3. ЕГН

длъжност:

3. В разследването да вземат участие следните членове на Комитета (групата) по условия на труд:

3.1. ЕГН

длъжност:

3.2. ЕГН

длъжност:

4. В разследването да вземат участие следните представители на синдикалните организации:

4.1. ЕГН

длъжност:

4.2. ЕГН

длъжност:

5. Разследването да започне на 20 г. и да приключи на 20 г.

6. На основание чл.2, ал.3 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки, въз основа на резултатите от разследването да бъде изготвен Протокол в срок до 20 ... г.

Настоящата заповед да се доведе знанието на съответните работници/служители и отговорните по приложението длъжностни лица.

ОСИГУРИТЕЛ:
(подпис, печат)