

ПРАВИЛНИК
за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания

Приет с ПМС № 343 от 17.12.2004 г., обн., ДВ, бр. 115 от 30.12.2004 г., в сила от 1.01.2005 г., изм. и доп., бр. 31 от 8.04.2005 г., в сила от 8.04.2005 г.; изм. с Решение № 7081 от 19.07.2005 г. на ВАС на РБ - бр. 63 от 2.08.2005 г.; изм., бр. 78 от 30.09.2005 г., в сила от 1.10.2005 г., изм. и доп., бр. 54 от 4.07.2006 г.; изм. с Решение № 7623 от 10.07.2006 г. на ВАС на РБ - бр. 58 от 18.07.2006 г., в сила от 18.07.2006 г.; изм. и доп., бр. 1 от 5.01.2007 г., в сила от 5.01.2007 г., бр. 64 от 7.08.2007 г., в сила от 12.06.2007 г., изм., бр. 84 от 19.10.2007 г., в сила от 19.10.2007 г., бр. 85 от 23.10.2007 г., изм. и доп., бр. 14 от 12.02.2008 г.

Сборник закони - АПИС, кн. 1/2005, стр. 438

Глава първа

ИНФОРМАЦИОННА БАЗА ДАННИ ЗА ХОРАТА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ

Чл. 1. (1) Агенцията за хората с увреждания създава, води и поддържа информационна база данни по чл. 9 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(2) Данните по ал. 1 се използват за проследяване на броя и за анализ на социално-икономическия статус на хората с увреждания, за планиране на дейности и мерки, свързани със задоволяване на потребности от образование, медицинска и социална рехабилитация и интеграция.

(3) За водене и поддържане на информационната база данни Агенцията за хората с увреждания събира два пъти годишно информация за:

1. освидетелстваните лица с трайни увреждания от Националния център за здравна информация, Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) и териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК);

2. лицата с трайни увреждания, получаващи обезщетения, помощи и пенсии за инвалидност от Националния осигурителен институт;

3. социално-икономическия статус на лицата с трайни увреждания от Националния статистически институт;

4. децата с трайно намалена възможност за социална адаптация от Държавната агенция за закрила на детето.

(4) Информацията по ал. 3 се предоставя от задължените органи и институции в 30-дневен срок от поискването ѝ от Агенцията за хората с увреждания.

(5) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Регионалните дирекции за социално подпомагане изпращат всяко тримесечие социалните оценки по чл. 13, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания на електронен носител в Агенцията за хората с увреждания за включване в информационната база данни.

(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания определя със заповед длъжностните лица, които водят и съхраняват информационната база данни.

(7) (Предишна ал. 6 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Базата данни се поддържа на електронен носител.

(8) (Предишна ал. 7 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Всяка промяна на данните подлежи на вписване и допуснатите явни фактически грешки се поправят служебно.

(9) (Предишна ал. 8 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Отбелязването и заличаването на данните се извършват по начин, който не засяга целостта на информацията за вписаните вече обстоятелства.

(10) (Предишна ал. 9, изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) В случаите по ал. 8 и 9 длъжностното лице, поддържащо базата данни, посочва основанието и датата на извършеното действие.

Глава втора

РЕД ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КООПЕРАЦИИ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

Чл. 2. (1) Агенцията за хората с увреждания поддържа регистър на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания.

(2) В регистъра по ал. 1 се събират и поддържат данни за всички специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания, които отговарят на изискванията на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(3) Регистърът се използва за наблюдение на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания и на дейността, извършвана от тях при изпълнението на целеви проекти и програми по чл. 28, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Чл. 3. (1) Регистрацията на специализирано предприятие и кооперация на хората с увреждания се извършва след подаване на заявление, към което се прилагат следните документи:

1. решение за съдебна регистрация;
2. удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд по регистрация;
3. карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ;
4. удостоверението за данъчна регистрация;
5. декларация за обстоятелствата по чл. 28, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(2) В регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания се вписват следните обстоятелства:

1. данни за специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания - номер и партида на съдебната регистрация, номер на фирменото дело, име, седалище, единен идентификационен код по регистър БУЛСТАТ, номер от НДР;

2. данни за представителството на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания по съдебна регистрация - име, ЕГН, постоянен и/или настоящ адрес;

3. предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания;

4. данни по чл. 28, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания;

5. дата на заличаване на регистрацията и основанието за това;

6. промени в обстоятелствата по т. 1 - 4;

7. забележки по вписаните обстоятелства.

(3) Регистрираните специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания са длъжни да уведомяват писмено Агенцията за хората с увреждания за всички промени в обстоятелствата, вписани в регистъра, в 14-дневен срок от настъпването им.

Чл. 4. (1) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания или упълномощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок от датата на подаване на заявлението издава удостоверение за регистрация или прави мотивиран отказ за регистрация, като в 14-дневен срок уведомява писмено заявителя.

(2) При констатиране на пропуски в представените документи Агенцията за хората с увреждания дава на заявителя 7-дневен срок за отстраняването им.

(3) Отказът по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 5. (1) Регистрацията се заличава:

1. по искане на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания;

2. при прекратяване на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания и при заличаване от търговския регистър или от регистъра по чл. 3 от Закона за кооперациите;

3. при неспазване на изискванията на чл. 28, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(2) Заличаването на регистрацията се извършва със заповед на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

(3) Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Обжалването на заповедта по ал. 2 не спира изпълнението ѝ.

Чл. 6. (1) Регистърът по чл. 2, ал. 1 се поддържа на магнитен носител.

(2) За всяко специализирано предприятие или кооперация на хората с увреждания се създава номер.

Глава трета

ОЦЕНЯВАНЕ НА УВРЕЖДАНЕТО И НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ИНТЕГРАЦИЯ

Раздел I

Състав и дейност на консултативните комисии

Чл. 7. (1) Консултативната комисия по чл. 13, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания е постоянно действаща и се състои от председател, секретар и най-малко трима членове.

(2) Председателят и секретарят на комисията се определят от директора на дирекция "Социално подпомагане" със заповедта по чл. 13, ал. 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) При необходимост към дирекция "Социално подпомагане" може да се създават повече от една консултативна комисия.

Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) (1) Заседанията на комисията по чл. 7, ал. 1 се свикват най-малко веднъж месечно от председателя на комисията и са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от 2/3 от състава на комисията.

(2) При системно отсъствие на член от заседанията на комисията директорът на дирекция "Социално подпомагане" може да го замени или да поиска от съответния орган по чл. 13, ал. 3, т. 2 и 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания да определи друго лице за член на комисията.

(3) Всяко заседание се провежда съгласно утвърден от председателя дневен ред, който се изпраща заедно с необходимите материали до членовете на комисията не по-късно от 3 дни преди заседанието.

(4) По решение на всички присъстващи на заседанието лица от състава на комисията дневният ред може да бъде допълван или изменян при необходимост.

(5) По предложение на председателя или на членове от състава на комисията за участие в заседанията ѝ могат да бъдат поканени и други лица в качеството им на експерти и/или представители на неправителствени организации.

(6) Всяко лице с трайно увреждане и/или негов упълномощен представител има право да присъства на заседанието, на което се извършва неговата социална оценка.

Чл. 9. Секретарят на комисията:

1. подготвя проект на дневен ред за заседанията на комисията и го представя на председателя за утвърждаване;

2. (изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) изпраща дневния ред заедно с необходимите материали до членовете на комисията не по-късно от 3 дни преди заседанието;

3. води протокол за всяко заседание на комисията;

4. осигурява при необходимост на членовете на комисията допълнителни материали за подпомагане на дейността ѝ;

5. (нова - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) уведомява лицата с трайни увреждания не по-късно от 3 дни преди датата на провеждане на заседанието, на което ще се разглеждат техните молби.

Чл. 10. (1) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя, от присъствалите членове и от секретаря.

(2) Протоколът задължително съдържа кратки мотиви за всяка извършена социална оценка.

Раздел II

Социална оценка

Чл. 11. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Лицата по чл. 12, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания подават молба-декларация за извършване на социална оценка до директора на дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес съгласно приложение № 1.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) В срок 30 дни от подаването на молба-декларацията социален работник от дирекция "Социално подпомагане" изготвя социален доклад съгласно приложение № 2.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Социалният доклад по ал. 2 се изготвя от социален работник от отдел "Закрила на детето" в дирекция "Социално подпомагане" при подадена молба-декларация за извършване на социална оценка на дете с увреждане.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Социалните работници по ал. 2 и 3 извършват посещение на лицето с увреждане, за което е подадена молба-декларация за извършване на социална оценка, с цел установяване на обстоятелства от социален, семеен, битов и здравен характер, свързани с възможността за интеграция на лицето.

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Председателят на комисията представя пред членовете ѝ включените за разглеждане в дневния ред молби-декларации и изготвените към тях социални доклади.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Комисията установява:

1. потребностите от рехабилитация на лицето с увреждане;
2. възможностите за трудова дейност и професионална реализация на лицето с увреждане;
3. възможностите за квалификация и преквалификация на лицето с увреждане;
4. обстоятелствата от социален, здравен, семеен и битов характер, отнасящи се до възможността за интеграция на лицето с увреждане.

Чл. 13. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г., доп., бр. 1 от 2007 г.) По всяка постъпила молба-декларация в срок до края на месеца, следващ месеца на подаването, се изготвя социална оценка съгласно приложение № 3, която се подписва от всички присъстващи членове на комисията.

(2) Социалната оценка съдържа индивидуален план с препоръки към лицето за:

1. интегрирано обучение или обучение в специално училище;
2. трудова заетост в интегрирана среда или в специализирани предприятия и кооперации;
3. обучение в център за квалификация или преквалификация;
4. ползване на подходящ вид социални услуги;
5. други възможности за интеграция.

(3) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) При изготвянето на социалната оценка се вземат предвид препоръките и оценките на екипите за комплексно педагогическо оценяване и интегрирано обучение на децата с увреждания по чл. 16, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г., отм., предишна ал. 3, бр. 1 от 2007 г.) Комисията може да прави предложение до директора на дирекция "Социално подпомагане" за отпускане на месечна добавка по чл. 42, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания според вида и степента на увреждане и индивидуалните потребности за интеграция на лицето с увреждане.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г.) Социалната оценка се изготвя в 3 екземпляра - за консултативната комисия по чл. 13, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания, за лицето, подало молба-декларацията, и за дирекция "Социално подпомагане".

(6) Социалната оценка се връчва на лицето в 14-дневен срок от изготвянето.

Чл. 14. (1) Социалната оценка се издава за срока, посочен в експертното решение за

определяне процента на намалената работоспособност или в решението за определяне на намалената възможност за социална адаптация при децата.

(2) (Нова - ДВ, бр. 31 от 2005 г.) В случаите, когато степента на намалена работоспособност на лицето с трайно увреждане е установена, след като то е навършило възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, или лицето с трайно увреждане придобие право на пенсия за осигурителен стаж и възраст преди изтичането на срока на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК, срокът на експертното решение се приема за пожизнен при ползване на правата по правилника.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 31 от 2005 г.) Срокът на действие на социална оценка, издадена въз основа на пожизнено експертно решение, е 5 години от датата на издаването ѝ.

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 31 от 2005 г.) Нова социална оценка може да бъде извършена преди изтичането на срока на предходната оценка по желание на лицата по чл. 12, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания при:

1. издаване на ново експертно решение от ТЕЛК/НЕЛК преди изтичането на срока на действащото решение;

2. промяна в потребностите на лицето;

3. промяна във възможностите за интеграция на лицето.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 84 от 2007 г.) Протоколите и материалите от заседанията на комисията, както и социалните оценки се съхраняват за срок 10 години в дирекция "Социално подпомагане", след което документите подлежат на експертиза и след утвърждаването на резултатите от нея се пристъпва към предаването им в Националния архивен фонд.

Глава четвърта

ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

Чл. 16. (1) Агенцията за хората с увреждания предоставя информация за възможностите за финансиране по проекти и програми по Закона за интеграция на хората с увреждания на:

1. хората с увреждания;

2. работодателите/органите по назначаване;

3. специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания.

(2) Информацията по ал. 1 съдържа:

1. условията, при които се финансират проекти на работодатели/органи по назначаване за осигуряване на достъп до работното място на хората с увреждания;

2. условията за финансиране на проекти по програми, стимулиращи трудовата заетост и самостоятелната стопанска дейност на хората с увреждания;

3. условията за отпускане на средства по целеви проекти и програми за специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания.

Чл. 17. (1) Министърът на труда и социалната политика утвърждава методика за отпускане на средства за проекти по чл. 25, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания по предложение на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

(2) Работодателят може да кандидатства за ползване на средства по ал. 1, ако отговаря на следните общи условия:

1. да е регистриран по действащото законодателство;

2. да няма изискуеми публични задължения;

3. (изм. - ДВ, бр. 14 от 2008 г.) да не е получавал държавни помощи независимо от формата и източника им на обща стойност, която не превишава левовата равностойност на 200 000 евро, определени по официалния валутен курс на лева към еврото, през последните 3 години; този праг се прилага независимо от това, дали помощта се финансира изцяло или частично с ресурси на Европейската общност;

4. (изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) да не е получавал финансови средства от други източници за същата цел.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Обстоятелствата по ал. 2, т. 2 - 4 се доказват с писмена декларация.

(4) Методиката по ал. 1 съдържа:

1. специфичните условия за кандидатстване;

2. критерии за оценяване и класиране на постъпилите проекти;

3. механизъм за разпределяне на средствата;

4. механизъм за финансиране.

(5) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания със заповед определя комисия, която оценява постъпилите проекти.

(6) Комисията по ал. 5 заседава най-малко веднъж на 3 месеца.

(7) За всяко заседание на комисията се изготвя протокол, който се подписва от членовете ѝ.

(8) Комисията предлага за утвърждаване от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания класирането на одобрените проекти.

(9) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания със заповед утвърждава окончателното класиране на проектите.

(10) (Доп. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Заповедта по ал. 9 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира изпълнението на заповедта.

(11) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания сключва с работодателите с класирани проекти договори, въз основа на които се отпускат финансовите средства.

(12) За срока по чл. 25, ал. 4 от Закона за интеграция на хората с увреждания работодателят може да наема на работа последователно повече от едно лице със същия вид увреждане, за което е изградена подходяща работна среда, съгласно финансирания проект.

(13) (Доп. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Агенцията за хората с увреждания осъществява наблюдение и контрол по изпълнението на проектите по ал. 11.

Чл. 18. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Всеки работодател, ползващ преференцията по чл. 26, т. 1 и чл. 40, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания, внася ежемесечно в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите по реда и в сроковете по Кодекса за социално осигуряване пълния размер на дължимите осигурителни вноски за държавното обществено осигуряване, задължителното здравно осигуряване и допълнителното задължително пенсионно осигуряване за наетите хора с увреждания.

(2) Тридесет на сто от внесените задължителни осигурителни вноски по ал. 1 се възстановяват на работодателя по ред, определен от министъра на труда и социалната политика, съгласуван с министъра на финансите.

(3) (Нова - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) В случаите, когато средствата по ал. 2 се използват от работодателя по ал. 1 за рехабилитация и социална интеграция на наетите хора с трайни увреждания, тези средства се считат за допустима държавна помощ със социален характер.

Чл. 19. (1) Министърът на труда и социалната политика утвърждава методика за финансиране на проекти по програмите, стимулиращи трудовата заетост и самостоятелната стопанска дейност на хората с увреждания, по предложение на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

(2) Хората с увреждания могат да кандидатстват за ползване на средства по ал. 1, ако отговарят на следните общи условия:

1. (доп. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) да не ползват преференции по чл. 49 и чл. 49а от Закона за насърчаване на заетостта, за което лицата подават писмена декларация;

2. да нямат изискуеми публични задължения.

(3) Методиките по ал. 1 съдържат реда, специфичните условия за кандидатстване, критериите за оценяване и класиране на постъпилите проекти и механизма за финансиране.

(4) Проектите се оценяват от комисия, определена със заповед на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

(5) Комисията по ал. 4 заседава най-малко веднъж на 3 месеца.

(6) За всяко заседание на комисията се изготвя протокол, който се подписва от членовете ѝ.

(7) Комисията предлага за утвърждаване от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания класирането на одобрените проекти.

(8) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания със заповед утвърждава окончателното класиране на проектите.

(9) (Доп. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Заповедта по ал. 8 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира изпълнението на заповедта.

(10) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания сключва с лицата с класирани проекти договори, въз основа на които се отпускат финансовите средства.

(11) Агенцията за хората с увреждания осъществява наблюдение по изпълнението на проектите по ал. 10.

Чл. 20. (1) Министърът на труда и социалната политика утвърждава методика за отпускане на средства за целеви проекти и програми по чл. 28, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания по предложение на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

(2) Специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания могат да ползват средства по ал. 1, ако отговарят на следните общи условия:

1. да са вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания;

2. да нямат изискуеми публични задължения;

3. (изм. - ДВ, бр. 14 от 2008 г.) да не е получавал държавни помощи независимо от формата и източника им на обща стойност, която не превишава левовата равностойност на 200 000 евро, определени по официалния валутен курс на лева към еврото, през последните 3 години; този праг се прилага независимо от това, дали помощта се финансира изцяло или частично с ресурси на Европейската общност.

(3) Методиката по ал. 1 съдържа:

1. специфични условия за кандидатстване;
2. критерии за оценяване и класиране на постъпилите проекти и програми;
3. механизъм за разпределяне на средствата;
4. механизъм за финансиране.

(4) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания определя ежегодно сроковете за подаване на проекти и програми от специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания, както и сроковете за тяхното разглеждане и финансиране.

(5) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания със заповед определя комисия, която оценява постъпилите проекти и програми в сроковете по ал. 4.

(6) За всяко заседание на комисията се изготвя протокол, който се подписва от членовете ѝ.

(7) Комисията предлага за утвърждаване от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания класирането на одобрените проекти и програми.

(8) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания със заповед утвърждава окончателното класиране на проектите и програмите.

(9) (Доп. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Заповедта по ал. 8 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира изпълнението на заповедта.

(10) Изпълнителният директор на Агенцията за хората с увреждания сключва с работодателите с класирани проекти и програми договори, въз основа на които се отпускат финансовите средства.

(11) Агенцията за хората с увреждания осъществява наблюдение по изпълнението на проектите и програмите по ал. 10.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) (1) Работодателите са длъжни ежегодно до 14 февруари в териториалните поделения на Агенцията по заетостта писмено:

1. да обявят броя на определените работни места по чл. 27 от Закона за интеграция на хората с увреждания;
2. да обявят броя на заетите работни места по т. 1 от лица с трайни увреждания;
3. да заявят броя на работните места по т. 1 чрез заявка за свободни работни места.

(2) Териториалните поделения на Агенцията по заетостта представят справка по образец съгласно приложения № 11 и 12 в Агенцията за хората с увреждания, съдържаща информацията относно:

1. броя на заявените от работодателя свободни работни места по чл. 27 от Закона за интеграция на хората с увреждания;

2. броя на заявените от работодателя свободни работни места от определените по т. 1;

3. броя на назначените хора с трайни увреждания по т. 1.

(3) Информацията по ал. 2, т. 1 и 2 се предоставя в 10-дневен срок, а по т. 3 - в едномесечен срок от постъпването ѝ.

(4) Работодателите са длъжни да уведомят териториалните поделения на Агенцията по заетостта, на чиято територия извършват дейност, при промяна на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Ежегодно до 31 август на текущата година национално представителните организации на хора с увреждания, национално представителните организации за хора с увреждания и организациите на работодателите на трудоустроени лица могат да подават пред министерствата потребители и другите възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки предложения за следващата година, съдържащи видовете произведени стоки и услуги и капацитетните възможности в специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания.

(2) Министерствата потребители и другите възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки в едномесечен срок от изтичането на срока по ал. 1 представят получените при тях предложения в Националния съвет за интеграция на хората с увреждания.

(3) Националният съвет за интеграция на хората с увреждания представя на Министерския съвет становище за актуализация на списъка на стоки и услуги за възлагането им чрез обществени поръчки на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания.

Чл. 23. (1) Дирекциите "Бюро по труда" със съдействието на дирекциите "Социално подпомагане" насочват лицата, завършили социално учебно-професионално заведение и регистрирани в дирекциите "Бюро по труда", към подходящи свободни работни места.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Дирекциите "Бюро по труда" насочват лицата, завършили социално учебно-професионално заведение, към свободни работни места, които отговарят на препоръките в социалната оценка по чл. 12 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Глава пета

СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ЗАЩИТА

Раздел I

Месечна добавка за социална интеграция

Чл. 24. (1) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Хората с трайни увреждания ползват правото на месечна добавка за социална интеграция според индивидуалните им потребности съобразно вида на увреждането, степента на намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация и въз основа на извършената социална оценка по реда на глава трета.

(2) База за определяне на месечната добавка за социална интеграция е гарантираният минимален доход, който се определя от Министерския съвет на основание чл. 12, ал. 3 от Закона за социално подпомагане.

Чл. 25. (1) (Изм. с Решение № 7623 на ВАС на РБ - ДВ, бр. 58 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г.) Месечната добавка за социална интеграция за транспортни услуги е в размер 15 на сто от гарантирания минимален доход.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Добавката по ал. 1 се ползва, ако не се получава на друго правно основание.

Чл. 26. (1) (Изм. с Решение № 7623 на ВАС на РБ - ДВ, бр. 58 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г.) Месечната добавка за ползване на информационни и телекомуникационни услуги е в размер 20 на сто от гарантирания минимален доход.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Добавката по ал. 1 се ползва, при условие че лицата не ползват преференции за тези услуги на друго правно основание.

Чл. 27. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.; Решение № 7623 на ВАС на РБ, бр. 58 от 2006 г.) Месечна добавка за обучение в размер 20 на сто от гарантирания минимален доход се предоставя на деца с трайно намалена възможност за социална адаптация и на лица с трайно намалена работоспособност, които имат потребност от придобиване на допълнителни знания и умения, чрез различни форми на обучение извън заложените в системата на общообразователната подготовка.

(2) Добавката по ал. 1 не може да се ползва от:

1. лицата, които се обучават в специални училища;
2. лицата, включени в обучение по реда на Закона за насърчаване на заетостта.

(3) (Нова - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Добавката по ал. 1 се изплаща след представяне на документ, удостоверяващ продължителността на обучението.

Чл. 28. (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.; Решение № 7623 на ВАС на РБ, бр. 58 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г.) (1) Добавката по чл. 42, ал. 2, т. 4 от Закона за интеграция на хората с увреждания се изплаща след представяне на разходооправдателен документ за извършеното балнеолечение или рехабилитационни услуги в едномесечен срок от крайната дата на ползването им.

(2) Добавката е в размер до трикратния размер на гарантирания минимален доход, но не повече от действително направения разход съгласно представените документи.

(3) Добавката се ползва, когато не се получава на друго правно основание.

Чл. 29. (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.; Решение № 7623 на ВАС на РБ, бр. 58 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г.) Месечната добавка за диетично хранене и лекарствени продукти е в размер 15 на сто от гарантирания минимален доход.

Чл. 30. (Изм. с Решение № 7623 на ВАС на РБ - ДВ, бр. 58 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г.) Месечната добавка за достъпна информация е в размер 15 на сто от гарантирания минимален доход.

Чл. 31. (1) (Изм. с Решение № 7623 на ВАС на РБ - ДВ, бр. 58 от 2006 г.) Месечна добавка за задоволяване на основни жизнени потребности - наем за общинско жилище, се предоставя на самотни лица с трайни увреждания с намалена работоспособност, ако настанителната заповед е на тяхно име.

(2) Добавката по ал. 1 се изплаща след представяне на разходооправдателен документ и е в размер на нормативно определения наем по реда на Закона за общинската собственост.

Чл. 32. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Месечната добавка за социална интеграция се отпуска въз основа на молба-декларация, подадена от лицата по чл. 42, ал. 5 от Закона за интеграция на хората с увреждания, до дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес и след представяне на лична карта или личен паспорт.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Молба-декларация съгласно приложение № 4 за ползване на правата по чл. 25, 26, 29 - 31 се подава еднократно за срока на социалната оценка.

(3) (Нова - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Молба-декларация съгласно приложение № 4 за ползване на правата по чл. 27 се подава от началото на месеца на започване на обучението.

(4) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Молба-декларация съгласно приложение № 5 за ползване на правата по чл. 28 се подава в едномесечен срок след реализиране на правото и приложени разходооправдателни документи.

(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Към молбите по ал. 2 и 3 се прилагат копия от:

1. социалната оценка по чл. 12, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания;
2. експертното решение от ТЕЛК/НЕЛК.

(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) При необходимост дирекциите "Социално подпомагане" могат да изискват и други документи.

Чл. 33. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) В срок 20 дни от подаването на молба-декларацията по чл. 32, ал. 2 или 3 социален работник въз основа на социалната оценка изготвя предложение до директора на дирекция "Социално подпомагане" за отпускане или отказ за отпускане на добавка за социална интеграция.

(2) В 7-дневен срок от изготвянето на предложението по ал. 1 директорът на дирекция "Социално подпомагане" или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за отпускане или отказ за отпускане на добавка за социална интеграция.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Месечната добавка за социална интеграция по чл. 25, 26, 27, 29, 30 и 31 се отпуска от 1-во число на месеца на подаване на молба-декларацията.

(4) Изплащането на добавката може да се извършва по касов и безкасов път.

Чл. 34. (1) Месечната добавка за социална интеграция се прекратява със заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане" или на упълномощено от него длъжностно лице от 1-во число на месеца, следващ месеца, през който е отпаднало основанието за отпускането ѝ.

(2) Добавката по ал. 1 се прекратява при:

1. извършване на нова социална оценка и липса на предложение за отпускане на месечна добавка за социална интеграция;

2. промяна в обстоятелствата, при които е отпускната.

(3) Месечната добавка за социална интеграция се спира и възобновява със заповед от директора на дирекция "Социално подпомагане" или от упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 35. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Лицата, които имат право на месечна добавка по чл. 43 от Закона за интеграция на хората с увреждания, подават молба-декларация съгласно приложение № 6 до директора на дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) В срок 20 дни от подаването на молба-декларацията директорът на дирекция "Социално подпомагане" или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за отпускане или отказ за отпускане на месечна добавка за дете с трайно увреждане.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Заповедта за отпускане или за отказ се съобщава писмено на лицето, подало молба-декларацията, в 7-дневен срок от издаването ѝ.

(4) Заповедта за отказ за отпускане на месечна добавка за дете с трайно увреждане задължително се мотивира.

(5) Заповедта по ал. 4 се обжалва пред директора на регионалната дирекция за социално подпомагане по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Месечната добавка за дете с трайно увреждане се отпуска от 1-во число на месеца на подаване на молба-декларацията.

(7) Изплащането на добавката може да се извършва по касов и безкасов път.

Чл. 36. (1) Месечната добавка за дете с трайно увреждане се прекратява със заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане" или на упълномощено от него длъжностно лице от 1-во число на месеца, следващ месеца, през който е отпаднало основанието за отпускането ѝ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Месечната добавка за дете с трайно увреждане се прекратява при:

1. навършване на 18-годишна възраст на детето, а ако продължава да учи - до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст;

2. прекратяване настаняването на детето по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(3) Месечната добавка за дете с трайно увреждане се спира и възобновява със заповед от директора на дирекция "Социално подпомагане" или от упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 37. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) В случаите на преосвидетелстване на лица с трайни увреждания месечната добавка се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е прекратена, при условие че няма промяна в степента на определяне на намалената работоспособност или намалената възможност за социална адаптация, ако са подали молба-декларация в едномесечен срок от издаването на новото експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Преосвидетелстваните лица с трайни увреждания, подали молба-декларация за месечна добавка след изтичане на срока по ал. 1, придобиват право на месечна добавка от 1-во число на месеца на подаване на новата молба-декларация.

Чл. 38. Дирекциите "Социално подпомагане" водят задължителна документация за отпускните месечни добавки за социална интеграция, чийто срок за съхраняване е 10 години считано от месеца на прекратяването им.

Раздел II

Целеви помощи за социална интеграция

Чл. 39. (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) Хората с увреждания имат право на целева помощ за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, посочени в списъците по чл. 35а, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Чл. 40. (1) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) Медицинските условия, експлоатационните срокове и необходимите медицински документи за помощните средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, за които лицата ползват целева помощ, са посочени в приложение № 7.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 14 от 2008 г.) Министърът на труда и социалната политика съгласувано с министъра на финансите и министъра на икономиката и енергетиката определя и актуализира със заповед пределни размери (лимита) на помощите за изработване, покупка или ремонт на медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения.

Чл. 41. (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) Целева помощ по чл. 39 се отпуска само при предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и/или медицински изделия от лица, вписани в регистъра по чл. 35, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Чл. 42. (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г., доп., бр. 64 от 2007 г.) Целева помощ за покупка и ремонт на медицински изделия и/или помощни средства, приспособления или съоръжения се отпуска въз основа на молба-декларация съгласно приложение № 8, подадена до дирекция "Социално подпомагане" по постоянния му адрес от:

1. лицето с увреждане, от негов законен представител или от упълномощено от него лице;

2. законните представители или семействата на роднини или близки или приемни семейства, при които са настанени деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето - за лицата под 18-годишна възраст;

3. (нова - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) директорите на специализираните институции, в които са настанени деца с увреждания.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Директорът на дирекция "Социално подпомагане" или упълномощено от него длъжностно лице в срок 10 дни след подаване на молба-декларацията издава заповед, с която отпуска или отказва помощта по ал. 1.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) Заповедта за отпускане или за отказ се съобщава писмено на лицето, подало молба-декларацията, в 7-дневен срок от издаването ѝ.

(4) Заповедта за отказ за отпускане на помощта по ал. 1 задължително се мотивира.

(5) Заповедта по ал. 2 се обжалва пред директора на регионалната дирекция за социално подпомагане по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) (Доп. - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) Целевата помощ за покупка и ремонт на медицински изделия и/или помощни средства, приспособления или съоръжения се получава в 3-месечен срок от датата на съобщаване на заповедта по ал. 2.

(7) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) В случаите, когато срокът по ал. 6 е изтекъл, лицата подават нова молба-декларация съгласно приложение № 8, към която се прилага само заповедта по ал. 2.

(8) (Нова - ДВ, бр. 54 от 2006 г., изм., бр. 64 от 2007 г.) Заповедите за отпускане на целеви помощи за медицински изделия по т. 1 - 4, 6 и 7 от приложение № 7 към чл. 40, ал. 1 след изтичане на експлоатационния срок се издават въз основа на първоначалните медицински документи, удостоверяващи нуждата от тях.

Чл. 43. (1) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г., бр. 85 от 2007 г.) Паричните средства, отпуснати за целеви помощи за предоставяне на медицински изделия, помощни средства, приспособления и съоръжения или за ремонта за тях, се превеждат от Агенцията за социално подпомагане по сметката на лицата, осъществяващи дейност при условията и по реда на наредбата по чл. 35, ал. 5 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(2) Лицата, които са купили медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения във връзка с прекарано заболяване или претърпяна

злополука в чужбина, както и лицата, получили от Министерството на здравеопазването разрешение за лечение в чужбина, имат право на парична компенсация в размера на лимитите по чл. 40, ал. 2.

(3) Паричната компенсация по ал. 2 се предоставя срещу платежен документ за закупеното медицинско изделие и/или помощно средство, приспособление и съоръжение, придружен с легализиран превод на български език.

(4) Лицето, купило за своя сметка отпускнатото му медицинско изделие и/или помощно средство, приспособление и съоръжение, след издаване на заповедта по чл. 42, ал. 2 има право на парична помощ в размера на лимитите по чл. 40, ал. 2.

Чл. 44. Дирекциите "Социално подпомагане" водят следната задължителна документация:

1. досие на лицата, подали молба за целева помощ, съдържащо: молба, медицинските документи, екземпляр от издадената заповед и екземпляр от предавателно-приемателен протокол за получаване;

2. регистрационен дневник на лицата, получили заповед за отпускане на целева помощ, в който се отбелязват номерът и датата на заповедта;

3. (изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) картотека-извлечения от регистъра на лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Чл. 45. (1) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) Лицата по чл. 39, нуждаещи се от помощни средства, приспособления, съоръжения и/или медицински изделия, имат право на допълнителна парична помощ за пътни разходи в страната, когато тези помощни средства, приспособления, съоръжения и/или медицински изделия не могат да бъдат изработени, закупени или ремонтирани по постоянен адрес и тяхното присъствие е необходимо.

(2) За получаване на допълнителната парична помощ по ал. 1 лицето представя в дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес:

1. билет за използваното превозно средство - влак втора класа или автобус;

2. (изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) документ от лицето, което изработва, предоставя или извършва ремонт на помощните средства, приспособления, съоръжения и/или медицински изделия, потвърждаващ, че лицето се е явило за вземане на мярка, проба или за получаване на готовото помощно средство, приспособление, съоръжение и/или медицинско изделие.

(3) Допълнителна парична помощ по ал. 1 получават и придружителите на децата до 18 години.

(4) Лицата, които ползват личен превоз, получават допълнителна парична помощ по ал. 1 в размерите за влак втора класа или автобус срещу представен документ по ал. 2, т. 2.

Чл. 46. (1) Медицинските изделия и/или помощните средства, приспособления и съоръжения, получени по реда на правилника, не могат да бъдат заменяни, продавани или дарявани в рамките на експлоатационния срок.

(2) При преустановяване ползването на медицинските изделия и/или помощните средства, приспособления и съоръжения те се връщат в дирекция "Социално подпомагане".

(3) Върнатите медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения могат да се предоставят на нуждаещи се лица или на здравни и социални институции.

Чл. 47. (Изм. - ДВ, бр. 85 от 2007 г.) (1) Разходите за отпускане и ремонт на медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения са за сметка на Агенцията за социално подпомагане.

(2) Агенцията за социално подпомагане чрез дирекциите "Социално подпомагане" превежда всеки месец по банков път на лицата, вписани в регистъра по чл. 35, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания, сумите за предоставените от тях медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения на хора с увреждания. Разходите на лицата, закупили за своя сметка отпуснатите им медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения, се възстановяват след представяне на разходооправдателен документ за закупуването им.

(3) За осъществяване на дейността по ал. 2 Агенцията за социално подпомагане ползва информацията, която Агенцията за хората с увреждания ѝ предоставя в 3-дневен срок след вписване на лицата в регистъра по чл. 35, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

(4) Дирекциите "Социално подпомагане" изпращат всеки месец на Агенцията за хората с увреждания опис на предавателно-приемателни протоколи и копия от тях за предоставените медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения на хората с увреждания.

(5) Агенцията за хората с увреждания осъществява контрол за спазване на критериите и изискванията за предоставяне на медицински изделия, помощни средства, приспособления и съоръжения, предназначени за хората с увреждания, предвидени в наредбата по чл. 35, ал. 5 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Чл. 47а. (Нов - ДВ, бр. 64 от 2007 г.) (1) Междуведомствената експертна комисия по чл. 35а, ал. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания, наричана по-нататък "комисията", се създава със заповед на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, които определят поименно председателя, заместник-председателя и членовете на комисията.

(2) В състава на комисията се включват двама представители, определени от министъра на здравеопазването, двама представители, определени от министъра на труда и социалната политика, двама представители, определени от министъра на икономиката и енергетиката, двама представители, определени от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по лекарствата, един представител, определен от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания, един представител, определен от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, и един представител,

определен от Националния съвет за интеграция за хората с увреждания.

(3) Комисията се произнася по писмено искане до председателя на комисията, направено от заинтересувани лица, при възникване на съмнение дали един продукт е медицинско изделие или помощно средство, приспособление или съоръжение за хора с увреждания. За разглеждане на направеното искане се представят идентификационни данни на изделието по смисъла на т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за медицинските изделия, както и документи за оценяване на съответствието със съществените изисквания за него.

(4) При необходимост комисията може да изиска и други документи за изясняване на вида и класифициране на изделието, както и да привлеча външни експерти от други министерства, ведомства и организации.

(5) Дейността на комисията се ръководи от определения в заповедта по ал. 1 председател, който:

1. организира, свиква и ръководи заседанията на комисията;
2. определя секретар на комисията, който води протокол и съхранява документацията от проведените заседания;
3. предлага дневния ред на заседанията на комисията, като за всяко заседание определя докладчик по съответното искане;
4. представя ежегодно на министъра на труда и социалната политика и на министъра на здравеопазването доклад за цялостната дейност на комисията.

(6) Членовете на комисията се уведомяват писмено от секретаря за мястото, деня, часа и предлагания дневния ред на заседанието най-малко 10 дни предварително, като за всяко заседание той изпраща съответните материали.

(7) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват най-малко две трети от нейните членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(8) Комисията се произнася с окончателно становище в едномесечен срок и уведомява за него заинтересуваните лица.

(9) Обслужването на дейността на комисията се осъществява от Министерството на труда и социалната политика.)

Чл. 48. (1) Хората с трайни увреждания, чието придвижване е затруднено, имат право на целева помощ за покупка и/или приспособяване на лично моторно превозно средство в размер 1200 лв., ако месечният доход на член от семейството за последните 12 месеца е равен или по-нисък от трикратния размер на гарантирания минимален доход.

(2) Хората с трайни увреждания получават целевата помощ по ал. 1, ако отговарят и на следните допълнителни условия:

1. да имат определена от ТЕЛК/НЕЛК над 90 на сто трайно намалена работоспособност или трайно намалена възможност за социална адаптация;

2. да са работещи или учащи се;

3. да не са ползвали финансови облекчения за внос на лично моторно превозно средство.

(3) Целевата помощ се отпуска въз основа на молба-декларация съгласно приложение № 10, подадена от правоимащото лице до дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес, а за лицата под 18-годишна възраст - от техните законни представители или семействата на роднини или близки или приемни семейства, при които са настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(4) Към молба-декларацията по ал. 3 се прилагат следните документи:

1. (изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) копие от свидетелство за регистрация на личното моторно превозно средство или фактура за извършено приспособяване;

2. копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;

3. документи, удостоверяващи брутните доходи на семейството;

4. лична карта (за справка).

(5) При необходимост дирекция "Социално подпомагане" може да изисква и други документи.

(6) Директорът на дирекция "Социално подпомагане" или упълномощено от него длъжностно лице в срок 10 дни след подаване на молба-декларацията издава заповед, с която отпуска или отказва помощта по ал. 1.

(7) Заповедта за отпускане или за отказ се съобщава писмено на лицето, подало молбата, в 7-дневен срок от издаването ѝ.

(8) Заповедта за отказ за отпускане на помощта по ал. 1 задължително се мотивира.

(9) Заповедта по ал. 8 се обжалва пред директора на регионалната дирекция за социално подпомагане по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) Помощта по ал. 1 може да се ползва повторно след изтичането на 5-годишен срок от предишното ѝ получаване.

Чл. 49. Хората с трайни увреждания имат право на финансови облекчения при внос на лично моторно превозно средство по ред, определен от Министерския съвет.

Чл. 50. (1) Хората с трайни увреждания с над 90 на сто намалена работоспособност и деца с трайно намалена възможност за социална адаптация, които се придвижват с

инвалидна количка, имат право на еднократна целева помощ в размер до 600 лв. за преустройство на жилище, ако средномесечният доход на член от семейството за последните 12 месеца е равен или по-нисък от двукратния размер на гарантирания минимален доход.

(2) За получаване на целевата помощ по ал. 1 се подава молба-декларация съгласно приложение № 10, към която се прилагат следните документи:

1. фактура за стойността на ремонта по видове разходи и фискален бон;
2. документ, съдържащ данни за доход на член от семейството през последните 12 месеца;
3. копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;
4. лична карта (за справка).

(3) Социален работник от дирекция "Социално подпомагане" извършва оглед и удостоверява със социална анкета, че преустройството е извършено с цел осигуряване свободно придвижване на човека с увреждане.

(4) Целевата помощ по ал. 1 се отпуска по предложение на социалния работник.

(5) Директорът на дирекция "Социално подпомагане" или упълномощено от него длъжностно лице в срок 20 дни след подаване на молба-декларацията издава заповед, с която отпуска или отказва помощта по ал. 1.

(6) Заповедта за отпускане или за отказ се съобщава писмено на лицето, подало молбата, в 7-дневен срок от издаването ѝ.

(7) Заповедта за отказ за отпускане на помощта по ал. 1 задължително се мотивира.

(8) Заповедта по ал. 7 се обжалва пред директора на регионалната дирекция за социално подпомагане по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 51. (1) Лицата с увреден слух и с над 50 на сто намалена работоспособност имат право на целева помощ за ползване на жестомимични услуги до 10 часа годишно до 8 лв. на час при ползване услугите на държавни и/или общински администрации, здравни и културни институции.

(2) Целевата помощ по ал. 1 се изплаща от Агенцията за хората с увреждания чрез бюрата за жестомимичен превод към Съюза на глухите в България.

(3) Бюрата за жестомимичен превод ежемесечно представят описи на Агенцията за хората с увреждания за ползвалите жестомимични услуги.

(4) Взаимоотношенията между Агенцията за хората с увреждания и Съюза на глухите в България, свързани със заплащането на жестомимичните услуги, се уреждат с договор

между страните в изпълнение на интеграционни програми.

Чл. 52. (1) Лицата с увредено зрение и с над 90 на сто намалена работоспособност, които се нуждаят от чужда помощ, ползват целева помощ за придружител до 10 часа годишно при посещенията им в държавни, общински, здравни, образователни и други институции и в размер 5 лв. на час.

(2) Целевата помощ по ал. 1 се изплаща от Агенцията за хората с увреждания чрез териториалните структури на Съюза на слепите в България.

(3) Териториалните структури на Съюза на слепите в България представят ежемесечно описи на Агенцията за хората с увреждания за броя на лицата, ползвали придружител, и за изразходваните за това средства.

(4) Взаимоотношенията между Агенцията за хората с увреждания и Съюза на слепите в България, свързани със заплащането на целевите помощи по ал. 1, се уреждат с договор между страните в изпълнение на интеграционни програми.

Чл. 53. (1) Трудноподвижни лица с над 90 на сто намалена работоспособност, които се нуждаят от чужда помощ, ползват целева помощ за придружител до 10 часа годишно при посещенията си в държавни, общински, здравни, образователни и други институции в размер 5 лв. на час.

(2) Целевата помощ по ал. 1 се изплаща от Агенцията за хората с увреждания чрез териториалните структури на Съюза на инвалидите в България.

(3) Териториалните структури на Съюза на инвалидите в България представят ежемесечно описи на Агенцията за хората с увреждания за броя на лицата, ползвали придружител, и за изразходваните за това средства.

(4) Взаимоотношенията между Агенцията за хората с увреждания и Съюза на инвалидите в България, свързани със заплащането на целевите помощи по ал. 1, се уреждат с договор между страните в изпълнение на интеграционни програми.

Раздел III

Условия и ред за субсидиране на национално представените организации на или за хора с увреждания

Чл. 54. Национално представителните организации на хора с увреждания и национално представителните организации за хора с увреждания правят предложения за субсидии, съпроводени с доклад и разчет, които представят на Министерството на финансите съгласно бюджетни насоки и в сроковете, определени от министъра на финансите за представяне на проектобюджетите на държавните органи, след съгласуване с министъра на труда и социалната политика.

Чл. 55. (1) Управителният съвет на Държавната парично-предметна лотария на основание чл. 6, ал. 1, т. 4 от Закона за хазарта ежегодно предлага на министъра на финансите организирането на целева лотария, приходите от която се внасят в Агенцията за хората с увреждания.

(2) Министърът на финансите възлага на Държавната парично-предметна лотария

организирането на целевата лотария по ал. 1.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на правилника:

1. "Семейството" включва съпрузите и ненавършилите пълнолетие деца (родени, заварени, доведени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите граждански брак).

2. "Доходи за отпускане на целеви помощи" са всички приходи, произхождащи от:

а) трудова дейност;

б) дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;

в) продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество;

г) продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност;

д) наем, рента и аренда;

е) авторски и лицензионни възнаграждения;

ж) дивиденди и доходи от дялово участие;

з) премии и награди от спортни състезания;

и) обезщетения и помощи;

к) пенсии;

л) стипендии;

м) месечни добавки за деца;

н) присъдени издръжки;

о) други.

3. Не се считат за доходи при отпускане на целевите помощи:

а) (доп. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.) помощите и добавките, отпуснати по реда на правилника;

б) добавката към пенсиите за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

в) еднократната помощ при раждане по чл. 1 от Указа за насърчаване на раждаемостта до 31 март 2002 г. включително и по чл. 6 от Закона за семейните помощи за деца;

г) хуманитарните помощи;

д) еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;

е) добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;

ж) допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75- или 80-годишна възраст;

з) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

и) сумите, които настанените в специализирани институции за предоставяне на социални услуги получават като възнаграждение за участие в трудовотерапевтичен процес;

к) финансовите средства и помощи, отпускани по реда на Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, приет с Постановление № 153 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 24 от 2004 г.).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Правото на месечна добавка за социална интеграция по чл. 42 от Закона за интеграция на хората с увреждания възниква от 1 януари 2005 г., при условие че молбата за социална оценка е подадена до 1 юли 2005 г., а в останалите случаи - от датата на подаване на молбата за месечна добавка за социална интеграция.

§ 3. Решенията на РЕЛКК и ЦЕЛКК, постановени до 31 декември 2004 г., запазват действието си, при условие че срокът, определен в тях, не е изтекъл.

§ 4. Правилникът се приема на основание чл. 9, ал. 6, чл. 13, ал. 5, чл. 25, ал. 6, чл. 26, т. 1, чл. 28, ал. 2, чл. 29, ал. 2, чл. 31, чл. 42, ал. 12, чл. 44, ал. 4 и чл. 52 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Постановление № 206 от 27 септември 2005 г. за приемане на Устройствен правилник на

Министерството на икономиката и енергетиката

(ДВ, бр. 78 от 2005 г., в сила от 1.10.2005 г.)

.....

§ 2. Навсякъде думите "министърът на икономиката", "министъра на икономиката", "министър на икономиката", "Министерството на икономиката" и "заместник-министър на икономиката" се заменят съответно с "министърът на икономиката и енергетиката", "министъра на икономиката и енергетиката", "министър на икономиката и енергетиката", "Министерството на икономиката и енергетиката" и "заместник-министър на икономиката

и енергетиката" в следните нормативни актове на Министерския съвет:

.....

26. Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания, приет с Постановление № 343 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 115 от 2004 г.; изм., бр. 31 от 2005 г.; Решение № 7081 на Върховния административен съд от 2005 г. - бр. 63 от 2005 г.);

.....

§ 24. Министърът на финансите да извърши необходимите промени по бюджетите на съответните администрации във връзка със създаването на Министерство на икономиката и енергетиката.

.....

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 на Министерския съвет от 26 юни 2006 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания

(ДВ, бр. 54 от 2006 г.)

.....

Допълнителна разпоредба

§ 31. (В сила от 12.07.2006 г.) Навсякъде в правилника думите "Закона за административното производство" се заменят с "Административнопроцесуалния кодекс".

Заклучителна разпоредба

§ 32. Параграф 31 влиза в сила от 12 юли 2006 г.

.....

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА към Постановление № 179 на Министерския съвет от 27 юли 2007 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания

(ДВ, бр. 64 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.)

§ 12. (1) Навсякъде в Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания и в приложенията към него думите "помощни средства, приспособления и съоръжения", "помощни средства, приспособления или съоръжения", "помощно средство, приспособление или съоръжение" и "помощно средство, приспособление, съоръжение" се заменят с "медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения", съответно "медицинско изделие и/или помощно средство, приспособление и съоръжение".

(2) Навсякъде в Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания думите "помощните средства, приспособления и съоръжения" и "помощните средства, приспособления или съоръжения" се заменят с "медицинските изделия и/или

помощните средства, приспособления и съоръжения".

ПРЕХОДНА РАЗПОРЕДБА към Постановление № 248 на Министерския съвет от 15 октомври 2007 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания

(ДВ, бр. 85 от 2007 г.)

§ 4. (1) Лицата, регистрирани в Агенцията за хората с увреждания преди 12 юни 2007 г., могат да предоставят помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, предназначени за хората с увреждания, посочени в списъците по чл. 35а, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания, до 31 декември 2007 г.

(2) Паричните средства за предоставените от лицата по ал. 1 помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, предназначени за хората с увреждания, се изплащат от Агенцията за социално подпомагане срещу представяне на платежен документ и предавателно-приемателен протокол.

(3) Лицата, регистрирани в Агенцията за хората с увреждания преди 12 юни 2007 г., могат да извършват ремонт на помощните средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, посочени в списъците по чл. 35а, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания, до 31 декември 2007 г., както и да получават дължимите финансови средства за тази дейност от Агенцията за социално подпомагане в рамките на експлоатационния им срок.

Приложение №

1

към чл. 11, ал. 1
(Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.,
в сила от 5.01.2007 г.)

До
Дирекция
"Социално подпомагане"

.....

МОЛБА - ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършване на социална оценка
от

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, притежаващ документ за самоличност:

..... №, издаден на

..... Г.

от,

постоянен адрес:

.....

в качеството ми(ни) на (родител

(осиновител), настойник или попечител; семейство на роднини или близки или приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето, упълномощено лице)

Моля на основание чл. от Закона за интеграция на хората с увреждания да бъде извършена социална оценка на

.....
.....
.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, притежаващ документ за

самоличност:

№, издаден на г.

от

постоянен адрес:

.....
.....

Моля да се изготви предложение за отпускане на добавка за социална интеграция за:

- транспортни услуги да/не
- информационни и телекомуникационни услуги да/не
- балнеолечение и рехабилитационни услуги - веднъж в годината да/не
- достъпна информация да/не
- обучение да/не
- диетично хранене и лекарствени продукти да/не
- наем на общинско жилище да/не

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Здравословно състояние на лицето с увреждане:
(описание по ЕР на ТЕЛК/НЕЛК или ЛКК, епикризи, медицински удостоверения)

.....
.....

2. Ползвам преференции на друго правно основание за:

- транспортни услуги

да/не

- информационни и телекомуникационни услуги

да/не

- балнеолечение и рехабилитационни услуги - веднъж в годината

да/не

3. Задължавам се в 7-дневен срок да уведомя дирекция "Социално подпомагане" за всяка промяна в декларираните обстоятелства - обжалване

на ЕР на ТЕЛК, ЛКК, експертизи, медицински удостоверения от органите на медицинска експертиза.

4. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази молба-декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:

-
1. Документ за самоличност (за справка)
 2. ЕР на ТЕЛК/НЕЛК или ЛКК
 3. Съдебно решение или административен акт (само за осиновител, настойник или попечител; семейство на роднини или близки или приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето)
 4. Други документи от значение за извършване на социална оценка

(дата и подпис на лицето,
подадо молба-декларацията)

2

към чл. 11, ал. 2
(Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.,
в сила от 5.01.2007 г.,
бр. 64 от 2007 г.,
в сила от 12.06.2007 г.)

Приложение №

Дирекция "Социално подпомагане"

СОЦИАЛЕН ДОКЛАД

По молба с вх. №/..... 200 ... г.

на,

.....

ЕГН

Преценка на условията на живот, възможностите и потребностите на човека

с увреждане:

1. Физическо здраве и обичайни дневни дейности:

- Лична хигиена

.....
.....

- Обличане

.....
.....

- Приготвяне на храна и хранене (самостоятелно, оказва му се подкрепа, ползване на социална услуга)

.....
.....

- Домакинство, чистене и пазаруване (самостоятелно, оказва му се подкрепа, ползване на социална услуга)

.....
.....

2. Здравословно и емоционално състояние:

- Умора, дезориентираност

.....
.....

- Прием на лекарства (постоянна терапия; при предписание от лекар)

.....
.....

- Ползване на медицински изделия, помощни средства и съоръжения

.....

.....

- Зрение, слух, реч и общуване

.....

.....

- Депресия, агресивност, емоционални трудности, нужда от психологична помощ, хиперактивност

.....

.....

- Ползване на социални услуги (личен асистент, социален асистент, домашен социален патронаж, обществена трапезария и др.)

.....

.....

- Възможности за балнеолечение и рехабилитация

.....

.....

3. Взаимоотношения:

- Със семейството и/или съжителстващи лица

.....

.....

- Социални контакти

.....

.....

4. Мобилност и транспорт:

- Възможности за придвижване в дома

.....
.....

- Възможности за придвижване извън дома, достъп до обществени сгради

.....
.....

- Ползване на личен, обществен транспорт

.....
.....

5. Заетост и свободно време:

- Образование (начално, средно, висше, вид)

.....
.....

- Възможности за обучение

.....
.....

- Възможности за трудова заетост

.....
.....

- Възможности за придобиване на допълнителна професионална квалификация и преквалификация

.....
.....

- Възможности за участие в обществения живот, свободно време и хоби

.....
.....

6. Материално състояние, доходи и качество на живот на лицето:

- Доходи от трудова дейност, пенсия, наеми и др.

.....
.....

- Недвижима и движима собственост

.....
.....

- Необходимост от предоставяне на помощи и/или социални услуги

.....
.....

7. Други обстоятелства от социален, здравен, семеен и битов характер, отнасящи се до възможността за интеграция на лицето с увреждане:

.....
.....

8. Данни, получени от други източници (общинска администрация, РУСО, прокуратура, МВР, неправителствена организация и други):

.....
.....

Подготвил доклада:

(фамилия, длъжност,

подпис, дата)

към чл. 13, ал. 1
(Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.)

СОЦИАЛНА ОЦЕНКА

По молба с вх. №/..... 200... г.

I. Данни за лицето:

1. Име

л.к./паспорт №, издаден на

от

Постоянен адрес: гр. (с.)

област, община

ж.к./кв.

ул. № ..., бл. ..., вх. ..., ет. ..., ап. ...,

ЕГН

2. Възраст

3. Пол

4. Образование

II. Експертно решение:

1. № на решението

От кого е издадено

.....

Процент намалена работоспособност или намалена възможност за социална

адаптация.

.....

ОЦЕНКА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА по чл. 12, ал. 1 от Закона за интеграция на хората

с увреждания:

Г-н (г-жа)

.....

.....

.....

(Описват се: % намалена работоспособност или намалена възможност за социална

адаптация; образование; придобити квалификации; възможности за социално

включване и др. констатации от социалния доклад)

КОНСТАТАЦИИ:

1.

.....

.....

(потребности от рехабилитация)

2.

.....

.....

(възможности за професионална реализация)

3.

.....

.....
(възможности за социална интеграция)

ПРЕПОРЪКИ ЗА НЕОБХОДИМИТЕ МЕРКИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ:

1.

(интегрирано обучение или специално училище)

2.

(трудова заетост в интегрирана среда или в специализирани
предприятия и кооперации)

3.

(обучение в център за квалификация или преквалификация)

4.

(ползване на подходящ вид социални услуги)

5.

(други възможности за интеграция)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДО ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ" ЗА ОТПУСКАНЕ
НА

ДОБАВКА ЗА СОЦИАЛНА ИНТЕГРАЦИЯ ЗА:

* транспортни услуги

.....

да/не

* информационни и телекомуникационни услуги

.....

да/не

* балнеолечение и рехабилитационни услуги

—веднъж в годината

.....

да/не

* достъпна информация

.....

да/не

* обучение

.....

да/не

* диетично хранене и лекарствени продукти

.....

да/не

* наем на общинско жилище

.....

да/не

МОТИВИ:

.....

.....

.....

Тази социална оценка се издава за срок

.....

Комисия, утвърдена със заповед на директора на дирекция “Социално подпомагане”

№/.....:

1. / / (трите имена)

2. / / (трите имена)

3. / / (трите имена)

4. / / (трите имена)

5. / / (трите имена)

Дата

Приложение №

4

към чл. 32, ал. 2 и 3
(Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.,
изм. и доп., бр. 1 от 2007 г.,
в сила от 5.01.2007 г.)

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
"СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

за отпускане на месечна
добавка за социална
интеграция

От, ЕГН,
(име, презиме, фамилия)
адрес: гр. (с.), община,
ул. (ж.к.) №, бл., вх., ет., ап.,
притежаващ документ за самоличност:

.....
(№, издаден на, от и др.)
Моля да бъде отпусната на

(име, презиме, фамилия)
месечна добавка за социална интеграция за:

- * транспортни услуги да/не
- * информационни и телекомуникационни услуги да/не
- * достъпна информация да/не
- * обучение да/не
- * диетично хранене и лекарствени продукти да/не
- * наем на общинско жилище да/не

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Притежавам ЕР на ТЕЛК № от

издаден от

със срок до

2.(Нова - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Ползвам преференции на друго правно основание за:

- транспортни услуги да/не

- информационни и телекомуникационни услуги да/не

3. (Предишна т. 2 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Настанен/а съм на пълна държавна или общинска издръжка в лечебно заведение, както и в специализирана институция за срок, по-дълъг от един месец да/не

4. (Предишна т. 3 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Обучавам се:

- в специално училище да/не

- по реда на Закона за насърчаване на заетостта да/не

(отнася се само за чл. 27)

5. (Предишна т. 4 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) При всяка промяна на декларираните по-горе обстоятелства се задължавам да уведомя писмено дирекция "Социално подпомагане" в 7-дневен срок да/не

6. (Предишна т. 5 - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази молба-декларация нося наказателна и гражданска отговорност и че недобросъвестно получените добавки подлежат на връщане с лихвата, определена за държавните вземания да/не

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (за справка)

2. Социална оценка

3. Акт за раждане за деца до 16-годишна възраст (копие)

4. Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) (копия).

Дата: Подпис:

(.....)

Молбата е приета и проверена от:

(трите имена, длъжност)

Дата:

Подпис:

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

Предлагам на

(трите имена на правоимащото лице)

ЕГН, постоянен адрес

да бъде отпусната/отказана месечна добавка за социална интеграция

в размер лв.

на основание

.....
считано от

Мотиви при отказ

.....

Дата: Име, длъжност

Подпис:

5

към чл. 32, ал. 4
(Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.,
бр. 1 от 2007 г.,
в сила от 5.01.2007 г.)

Приложение №

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
"СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

за отпускане на добавка за
социална интеграция по чл. 28

От, ЕГН,
(име, презиме, фамилия)
адрес: гр.(с.), община,
ул. (ж.к.) №, бл., вх., ет., ап.,
притежаващ документ за самоличност:

.....
(№, издаден на, от и др.)
Моля да бъде отпусната на

.....
(име, презиме, фамилия)
добавка за социална интеграция за:
* балнеолечение и рехабилитационни услуги - веднъж в годината

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Притежавам ЕР на ТЕЛК № от,
издаден от,
със срок до
2. (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2007 г.) Не съм ползвал балнеолечебни и

рехабилитационни услуги на друго правно основание да/не

3. Настанен/а съм на пълна държавна или общинска издръжка в лечебно заведение, както и в специализирана институция за срок, по-дълъг от един месец да/не

4. При всяка промяна на декларираните по-горе обстоятелства се задължавам да уведомя писмено дирекция "Социално подпомагане" в 7-дневен срок да/не

5. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази молба-декларация нося наказателна и гражданска отговорност и че недобросъвестно получените добавки подлежат на връщане с лихвата, определена за държавните вземания да/не

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (за справка).
2. Социална оценка.
3. Акт за раждане за деца до 16-годишна възраст (копие).
4. Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) (копия).
5. Разходооправдателен документ за извършено балнеолечение и/или рехабилитационни услуги.

Дата: Подпис:

(.....)

Молбата е приета и проверена от:

.....
(трите имена, длъжност)

Дата: Подпис:

.....
Дата: Подпис:

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

Предлагам на

(трите имена на правоимащото лице)

ЕГН, постоянен адрес

да бъде отпусната/отказана месечна добавка за социална интеграция

в размер лв.

на основание

.....
считано от

Мотиви при отказ

.....
Дата: Име, длъжност

Подпис:

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ
"СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ"

.....
МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

за получаване на месечна добавка по чл. 43 от Закона за интеграция на
хората с увреждания

От

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр. (с.).....,

област, община,

ж. к./кв., ул. №,

бл., вх., ет., ап., тел.

Моля да ми бъде отпусната месечна добавка по чл. 43 от Закона за
интеграция на хората с увреждания

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Семейно положение:

Лични данни	Декларатор	Съпруг (съпруга)
-------------	------------	---------------------

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН

Семейно положение

Лична карта № издадена на от	
Личен паспорт, серия, № ..., издаден на ... от ...	
Адресна регистрация	

II. Декларирам(е), че съм(сме):

1. биологично семейство

2. осиновител(и)

3. семейство на близки

4. семейство на роднини

5. приемно семейство

III. Полагаме грижи за отглеждането на:

№ поре	Име, презиме, фамилия на детето	ЕГН	Настоящ адрес	Л.к. № ..., издадена на ..., от
-----------	------------------------------------	-----	---------------	------------------------------------

1.

2.

IV. Не е настанено в лечебно заведение или специализирана институция на пълна държавна издръжка.

V. Детето е навършило 18-годишна възраст, но продължава средното си образование - да/не.

VI. При всяка промяна на декларираните по-горе обстоятелства се задължавам да уведомя писмено дирекция "Социално подпомагане" в 7-дневен срок.

VII. Известно ми(ни) е, че за вписването на неверни данни в тази молба-декларация нося наказателна и гражданска отговорност и че неправомерно получената помощ подлежи на връщане с лихвата, определена за държавните вземания.

VIII. Прилагам следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето/децата.

2. Административен или съдебен акт за настаняване на детето/децата в семейство на роднини или близки или приемни семейства.

3. (Отм., предишна т. 4 – ДВ, бр. 14 от 2008 г.) Копие от експертно решение за определяне на намалената възможност за социална адаптация.

4. (Предишна т. 5 – ДВ, бр. 14 от 2008 г.) Уверение от учебното заведение, че детето с трайно увреждане, навършило 18 години, продължава своето образование (само за деца, навършили 18 години до навършване на 20 години).

5. (Предишна т. 6 – ДВ, бр. 14 от 2008 г.) Лична карта (за справка).

Дата:

Декларатор:1)

Съпруг/съпруга: 2)

Молба-декларацията е приета и проверена от:

.....

(трите имена, длъжност)

Дата:

Подпис:

към чл. 40, ал. 1
 (Изм. с Решение № 7081 на ВАС на РБ - ДВ, бр. 63 от 2005 г.,
 доп., бр. 54 от 2006 г.,
 изм. и доп., бр. 1 от 2007 г.,
 в сила от 5.01.2007 г.,
 изм., бр. 64 от 2007 г.,
 в сила от 12.06.2007 г.,
 бр. 14 от 2008 г.)

Медицински условия, експлоатационни срокове и необходими медицински документи за помощните средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, за които лицата ползват целева помощ

№ по ред	Видове помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия	Медицински условия за отпускане	Необходими документи	Експлоатационен срок	Забележка
1.	Протези за долни (горни) крайници включително електронно устройство	Пълна (частична) липса на долен (горен) крайник			По преценка на ортопедо-травматологична ЛКК експлоатационните срокове могат да се намаляват в зависимост от промяната във функционалната годност на протезата и състоянието на ампутирания чукан. Необходимостта от подмяна на протезата се удостоверява с констативен протокол,

подписан от оторизирания ортопед и от регистрираното физическо или юридическо лице, изработващо протезите

а) първа
постоянна
протеза

Медицински протокол от Една година с
специализирана ортопедо- право на три
травматологична ЛКК или ремонта
експертно решение на (подмяна на
ТЕЛК/НЕЛК, придружени приемната гилза)
назначение от лекар ортопед
с детайлно описание на
необходимата протезна
конструкция и нейния вид

б) постоянна
протеза

Медицински протокол от Една година за
специализирана ортопедо- деца до 18-
травматологична ЛКК или годишна възраст с
експертно решение на право на един
ТЕЛК/НЕЛК, ремонт. Две години
придружени с назначение от за работещите
лекар (учащите) с право на
ортопед с детайлно два ремонта.
описание на Четири години
необходимата протезна за останалите лица с
конструкция и нейния вид право на четири
ремонта

в) модулна
протеза

Медицински протокол от Четири години
специализирана ортопедо-за всички
травматологична правоимащи с право
ЛКК или експертно на три
решение на ТЕЛК/НЕЛК, ремонта.
придружени с назначение от Една година за

лекар ортопед с детайлно описание на необходимата годишна възраст с протезна конструкция и нейния вид

2. Ортези и ортопедични апарати, изработени по индивидуална мярка
- По медицински индикации
- Медицински протокол от специализирана ортопедо-травматологична ЛКК или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК
- Една година за деца до 18-годишна възраст с право на един ремонт. Две години за работещите (учащите) с право на два ремонта.
- Четири години за останалите лица с право на четири ремонта

3. Ортопедични обувки и приспособления за корекция

а) ортопедични обувки и/или апаратобувки по индивидуална мярка

Скъсяване на долен крайник с 5 и повече см. При липса на части, деформации увреждане на ходилото, затрудняващи придвижването

Медицински протокол специализирана ортопедо-травматологична ЛКК или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК

Един чифт на от 6 месеца с право на една поправка (два чифта за 12 месеца с право на две поправки) за деца до 18-годишна възраст.

Един чифт с

			право на един безплатен ремонт за една година (два чифта с право на два ремонта за две години) за останалите правоимащи лица
б) индивидуални коригиращи приспособления и стелки	По медицински индикации при “диабетно стъпало”	Медицински протокол специализирана ортопедо- травматологична ЛКК или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК	Един чифт на оттри месеца (четири чифта за една година) за деца до 18-годишна експертновъзраст. Два чифта за 12 месеца за останалите правоимащи лица
4.	Принадлежности за ползване на протези	Наличие на протеза	Медицински протокол специализирана ортопедо- травматологична ЛКК или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК
	а) два броя протезни рула		от Една година
	б) дванадесет броя протезни чорапи		от Една година

в) шест броя
протективни чорапи

Една година

г) три козметични
ръкавици за
протези за горен
крайник

Една година

д) една
акумулаторна батерия
за

Една година

протеза за горен
крайник с
електронно устройство

е) един чифт
обувки за протези

Една година

Нуждаещите се лица
имат право на обувки за
протеза или ортопедични
обувки, но не и на двата вида
едновременно

5. Слухови апарати с
индивидуална отливка
към тях

а) цифрови
слухови апарати

По медицински
индикации

Медицински протокол от
специализирана ЛКК за
ушни, носни и гърлени
болести (УНГ)
клиника (отделение) по УНГ
при областни МБАЛ
или клиники по УНГ
при УМБАЛ.

Шест години
(един ремонт в
рамките на
отексплоатационния
срок)

Подменят се преди
изтичане на
наексплоатационния срок, ако
нуждата за това е
удостоверена с протокол от
катедрите по УНГ.

Ремонтът се
удостоверява с протокол със

			За децата до 18-годишна възраст протоколите на ЛКК по УНГ болести да са издадени от клиника по УНГБ при УМБАЛ		спецификация, издаден от съответния търговец
б) слухови апарати по костен и въздушен път	дъжбни По медицински индикации	Медицински протокол от специализирана ЛКК за УНГБ от клиника (отделение) по УНГБ при областни МБАЛ или клиници по УНГБ при УМБАЛ.	от	Шест години (един ремонт в рамките на експлоатационния срок)	Подменят се преди изтичане на наексплоатационния срок, ако нуждата за това е удостоверена с протокол от катедрите по УНГБ. Ремонтът се удостоверява с протокол със спецификация, издаден от съответния търговец
в) очила по костен път	По медицински индикации	Медицински протокол от специализирана ЛКК за УНГБ от клиника (отделение) по УНГБ при областни МБАЛ или клиници по УНГБ при УМБАЛ.	от	Шест години (един ремонт в рамките на експлоатационния срок)	Подменят се преди изтичане на наексплоатационния срок, ако нуждата за това е удостоверена с протокол от катедрите по УНГБ. Ремонтът се удостоверява с протокол със спецификация,

		протоколите на ЛКК по УНГБ да са издадени от клиника по УНГБ при УМБАЛ		издаден от съответния търговец
г) очила по костен път за едностранно или двустранно слухопротезиране на деца, учаци и студенти	По медицински индикации	Медицински специализирана ЛКК за УНГБ от клиника (отделение) по УНГБ при областни МБАЛ или клиника по УНГБ при УМБАЛ. За децата до 18-годишна възраст протоколите на ЛКК по УНГБ да са издадени от клиника по УНГБ при УМБАЛ	Три години (един ремонт в рамките на експлоатационния срок)	Подменят се преди визитичане на наексплоатационния срок, ако нуждата за това е удостоверена с протокол от катедрите по УНГБ. Ремонтът се удостоверява с протокол със спецификация, издаден от съответния търговец
д) програмируеми цифрови слухови апарати за едностранно или двустранно слухопротезиране на деца, учаци и студенти	По медицински индикации	Медицински специализирана ЛКК за УНГБ от клиника (отделение) по УНГБ при областни МБАЛ или клиника по УНГБ при УМБАЛ. За децата до 18-годишна възраст протоколите на ЛКК по УНГБ да са издадени от клиника по УНГБ при УМБАЛ	Три години (един ремонт в рамките на експлоатационния срок)	Подменят се преди изтичане на наексплоатационния срок, ако нуждата за това е удостоверена с протокол от катедрите по УНГБ. Ремонтът се удостоверява с протокол със спецификация, издаден от съответния търговец

<p>е) програмируеми цифрови слухови апарати за осигурени лица в трудоспособна възраст</p>	<p>По медицински индикации</p>	<p>Медицински протокол специализирана ЛКК за УНГБ от клиника (отделение) по УНГБ при областни МБАЛ или клиники по УНГБ при УМБАЛ</p>	<p>Пет години от(един ремонт в рамките експлоатационния срок)</p>	<p>Подмят се преди изтичане на експлоатационния срок, ако нуждата за това е удостоверена с протокол от катедрите по УНГБ. Ремонтът се удостоверява с протокол със спецификация, издаден от съответния търговец</p>
---	--------------------------------	--	---	--

<p>ж) 20 броя батерии за слухов апарат</p>	<p>Една година</p>
--	--------------------

<p>6. Говорен апарат</p>	<p>По медицински индикации</p>	<p>Медицински протокол специализирана ЛКК за УНГБ, издаден от клиника по УНГБ при УМБАЛ, където е извършена съответната медицинска интервенция</p>	<p>Пет години от(един ремонт в рамките експлоатационния срок)</p>	<p>Подменя се преди изтичане на експлоатационния срок, ако нуждата за това е установена с констативен протокол със спецификация, издаден от съответния търговец. Ремонтът се удостоверява с протокол със спецификация, издаден от съответния търговец</p>
--------------------------	--------------------------------	--	---	---

7. Заместващи и козметични средства

а) очни протези	При енукеирани очи, вродена липса на око или тежко увредено око без функция	Медицински специализирана ЛКК по очни болести към МБАЛ, СБАЛ, УСБАЛ, УМБАЛ или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК	Пет години	
б) грудна епитеза — първична	По медицински индикации	Медицински специализирана ЛКК по профила на заболяването към МБАЛ, СБАЛ, УСБАЛ, УМБАЛ или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК	Една година без право на подмяна	В случаите, когато няма специализирана ЛКК по профила на заболяването към МБАЛ, СБАЛ, УСБАЛ или УМБАЛ, медицинският протокол се издава от специализирана ЛКК към междуобластен диспансер по онкологични заболявания
в) грудна епитеза — постоянна	По медицински индикации	Медицински специализирана ЛКК по профила на заболяването към МБАЛ, СБАЛ, УСБАЛ, УМБАЛ или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК	Три години без право на подмяна	В случаите, когато няма специализирана ЛКК по профила на заболяването към МБАЛ, СБАЛ, УСБАЛ или УМБАЛ, медицинският протокол се издава от специализирана ЛКК към междуобластен диспансер по онкологични заболявания
г) протези за нос и уши	По медицински индикации	Медицински специализирана	Пет години	

ЛКК по профила на
заболяването към МБАЛ,
СБАЛ, УСБАЛ, УМБАЛ
или експертно решение на
ТЕЛК/НЕЛК

- | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------|--|
| 8. | Перука — един
брой | По медицински
индикации | Медицински протокол от
специализирана ЛКК по
профила на заболяването към
МБАЛ, СБАЛ, УСБАЛ,
УМБАЛ или експертно
решение на ТЕЛК/НЕЛК | Една година | |
| 9. | Очила | | | | |
| | а) обикновени или
тъмни | Отпускат се, ако
увреждането е в
резултат на
трудова злополука,
професионално
заболяване,
травматично
увреждане,
от
усложнение при общо
заболяване,
над
10 диоптъра,
хиперметропия над 10
диоптъра | Медицински протокол от
специализирана ЛКК по очни
наболести към МБАЛ, СБАЛ,
УСБАЛ, УМБАЛ или
експертно решение на
ТЕЛК/НЕЛК | Пет години | Подменят се преди
изтичане на
експлоатационния срок,
ако нуждата за това е
удостоверена с протокол със
спецификация, издаден от
съответния търговец (но не
повече от веднъж в рамките
на срока на
експлоатация) |
| | б) биноклярни,
бифокални,
специални оптични
средства | Отпускат се, ако
увреждането е в
резултат на
трудова злополука, | Медицински протокол от
специализирана ЛКК по очни
наболести към МБАЛ, СБАЛ,
УСБАЛ, УМБАЛ или | Пет години | Подменят се преди
изтичане на
експлоатационния срок,
ако нуждата за това |

- | | | | |
|--|--|--|---|
| (телескопични, лупи, екран и бинокловидни) | професионално заболяване, травматично увреждане, от усложнение при общо заболяване, миопия над 10 диоптъра, хиперметропия над 10 диоптъра | експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК | е удостоверена с протокол със спецификация, издаден от съответния търговец (но не повече от веднъж в рамките на срока на експлоатация) |
| 10. Говорещ термометър за телесна температура | Отпускат се на самотни лица с намалена работоспособност над 90 на сто, по повод увреждане на зрението и на семейства, на които и двамата членове са лица с намалена работоспособност над 90 на сто, по повод увреждане на зрението | Решение на ТЕЛК/НЕЛК, удостоверяващо намалена работоспособност над 90 на сто. Декларация за семейното положение от правоимащото лице | Седем години
Подменят се преди изтичане на експлоатационния срок, ако нуждата за това е удостоверена с протокол със спецификация, издаден от съответния търговец (но не повече от веднъж в рамките на срока на експлоатация) |
| 11. Патерици, бастуни, ходилки и проходилки. Бели сензорни бастуни за слепи лица | По медицински индикации, удостоверяващи постоянната нужда от тях | Медицински протокол от специализирана ЛКК по профила на заболяването или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК | Три години |
| 12. Инвалидни колички | | | |

а) рингови, с Частична (пълна) Медицински протокол от Шест години с Нуждаещите се
 чужда помощ, с парализа на долни специализирана ЛКК по право на един лица имат право на
 едностранно крайници или профила на заболяването, основен ремонт, изброените в колона 2
 задвижване, с други издадено от ДКЦ (МЦ) на по инвалидни колички или на
 регулиращ се гръб иувреждания, област спецификация, акумулаторна количка, но не
 други при които на МБАЛ, УМБАЛ или комплект гуми ии на двете едновременно.
 самостоятелното УСБАЛ, или експертнолагери на всеки две В случаите, когато
 придвижване ерешение на ТЕЛК/НЕЛК години. За децата до няма ДКЦ (МЦ) на
 невъзможно 18 годиниМБАЛ или УМБАЛ,
 експлоатационният медицинският протокол се
 срок е 3 години издава от специализирана
 ЛКК към МБАЛ или УМБАЛ

б) акумулаторни Увреждане и на Медицински протокол от Десет години с Не се отпуска
 колички горните крайници, специализирана ЛКК по право на дваедновременно с инвалидна
 което не позволява профила на заболяването, основни ремонта, количка по
 самостоятелното издадено от ДКЦ (МЦ) на по буква "а".
 използване на област на МБАЛ, УМБАЛ спецификация В случаите, когато
 количките по или УСБАЛ, или експертно комплект гуми и няма ДКЦ (МЦ) на
 буква "а", и ако решение на ТЕЛК/НЕЛК лагери на всеки МБАЛ или УМБАЛ,
 лицето е физически и две години и медицинският протокол
 психически годно да комплект се издава от специализирана
 управлява такава акумулаторни ЛКК към МБАЛ или УМБАЛ
 количка батерии на всеки три
 години

13. Тоалетен стол и Частична (пълна) Медицински Шест години с В случаите, когато няма
 стол за баня или парализа на долни протокол от право на един ДКЦ (МЦ) на МБАЛ или
 комбиниран крайници или други специализирана ЛКК по основен ремонт, УМБАЛ, медицинският
 вариант увреждания, при които профила на заболяването, по протокол се издава от
 самостоятелното издаден от ДКЦ (МЦ) на спецификация, специализирана ЛКК
 придвижване е областна комплект гуми и към МБАЛ или УМБАЛ
 невъзможно МБАЛ, УМБАЛ или лагери на всеки

УСБАЛ, или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК две години.
За децата до 18 години експлоатационният срок е 3 години

14. Специализирани помощни средства и принадлежности

а) При болни с тежки неврологични заболявания, издаден от специализирана ЛКК, антидекубитална възглавница и/или дюшек придружени с консултативен център (ДКЦ) квадрипарези или хемипарези, будна кома, усложнение на невромускулни заболявания, довели до принудително залежаване в една и съща поза, и терминално болни

б) масички за инвалидни колички, инвалидна количка щипки за захващане на предмети от разстояние, стеснителни за инвалидни колички

Наличие на специализирана ЛКК по профила на заболяването, издаден от ДКЦ (МЦ) на област на МБАЛ, УМБАЛ или УСБАЛ, или експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК по друг повод

Пет години

В случаите, когато няма ДКЦ (МЦ) на МБАЛ или УМБАЛ, медицинският протокол се издава от специализирана ЛКК към МБАЛ или УМБАЛ

в) приспособления за управление на лек автомобил от лица дисфункция на горни и долни крайници	Дисфункция, която налага приспособяване на органите за управление на автомобила	Медицинско удостоверение за водач на МПС	Експлоатационен срок на автомобила, но не по-рано от 5 години (един ремонт в рамките на експлоатационния срок)	Ремонтът се наудостоверява с протокол със спецификация, издаден от съответния единтърговец
--	--	--	--	--

Приложение № 8

към чл. 42, ал. 1 и 7
(Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.,
бр. 64 от 2007 г.,
в сила от 12.06.2007 г.)

ДО

ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ

“СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

за отпускане на целева помощ за покупка и ремонт

на медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения

От, ЕГН

(име, презиме, фамилия)

адрес: гр.(с.), община,

ул. (ж.к.)№, бл., вх., ет., ап.,

притежаващ документ за самоличност:

.....

(№, издаден на, от и др.)

Моля да ми бъде отпусната целева помощ за

.....

.....

Определен ми е процент намалена работоспособност със срок до

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

При прекратяване ползването на отпуснатото ми медицинско изделия и/или помощно средство, приспособление и съоръжение аз или моите наследници се задължаваме да уведомим дирекция "Социално подпомагане".

Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази молба-декларация нося наказателна и гражданска отговорност и че недобросъвестно получените целеви помощи за покупка и ремонт на медицински изделия и/или помощни средства, приспособления и съоръжения подлежат на връщане с лихвата, определена за държавните вземания.

7. Прилагам следните документи:

7.1. Документ за самоличност (за справка).

7.2. Акт за раждане за деца до 16-годишна възраст (копие).

7.3. Медицински протокол.

7.4. Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) (копия).

Дата: Декларатор:

(.....)

Попълва се от служителите на дирекция "Социално подпомагане".

Данните са сверени с документа за самоличност и с останалите приложени документи.

Лицето има право на:

На основание от ППЗИХУ.

Дата: Социален работник:

(име, фамилия)

Приложение № 9

към чл. 47, ал. 2

(Отм. - ДВ, бр. 85 от 2007 г.)

Приложение № 10

към чл. 48, ал. 3 и
(Изм. - ДВ, бр. 54 от 2006 г.)

чл. 50, ал. 2

<http://otgovor.info>

**ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ
"СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ"**

МОЛБА – ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на целева помощ за покупка и/или приспособяване на лично моторно превозно средство или преустройство на жилище

От (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес: гр. (с.), община, ул. (№к.) №, БГ, ЕК, ЕФ, моля да ми бъде отпусната целева помощ за:

1. покупка на лично моторно превозно средство
2. приспособяване на лично моторно превозно средство
3. преустройство на жилище

Забележка. Да се подчертае исканата целева помощ.
ДЕКЛАРАЦИЯ:

I. Семейно положение:

Лични данни	Декларатор	Съпруг (съпруга)
Име		
Презиме		
Фамилия		
ЕГН		
Семейно положение		
лична карта №		
издадена на		
от		
Личен паспорт, серия, №		
от		
Адресна регистрация		

Социална група	<input type="checkbox"/> Разведен <input type="checkbox"/> Осигурен <input type="checkbox"/> Пенсионер <input type="checkbox"/> Према	<input type="checkbox"/> Безработен <input type="checkbox"/> Нососигурен <input type="checkbox"/> Участв <input type="checkbox"/> С ЛКК	<input type="checkbox"/> Разведен <input type="checkbox"/> Осигурен <input type="checkbox"/> Пенсионер <input type="checkbox"/> Према	<input type="checkbox"/> Безработен <input type="checkbox"/> Нососигурен <input type="checkbox"/> Участв <input type="checkbox"/> С ЛКК
Здравословно състояние	<input type="checkbox"/> С ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 71 % до 90 %	<input type="checkbox"/> над 90 % <input type="checkbox"/> от 71 % до 90 %	<input type="checkbox"/> С ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 71 % до 90 %	<input type="checkbox"/> над 90 % <input type="checkbox"/> от 50 % до 70 %

II. В състава на семейството ми има/ няма деца до 18-годишна възраст, несклучили граждански брак, и те са:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Здравословно състояние
1		<input type="checkbox"/> Здрав <input type="checkbox"/> С ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 71 % до 90 %
2		<input type="checkbox"/> Здрав <input type="checkbox"/> С ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 71 % до 90 %
3		<input type="checkbox"/> Здрав <input type="checkbox"/> С ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 71 % до 90 %

III. Доходите ми, на семейството ми (на съжителстващите с ми родители) през предходния месец са:

- Общо лв
- В това число от:
1. трудова дейност
 2. дейността в областта на селското, горското и водното стопанство
 3. продажба на имотна земя на недвижимо имущество
 4. продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност
 5. наем, рента и аренда
 6. авторски и лицензионни възнаграждения
 7. дивиденди и доходи от дялово участие
 8. премии и награди от спортни състезания
 9. обезщетения и помощи
 10. пенсии (без добавката за чужда помощ на инвалидите с определена чужда помощ, на ветераните, пострадалите и пострадали в отечествената война, на изгнаниците 75- или 80-годишна възраст, еднократните компенсации към пенсията или извънредните пенсии)
 11. стипендии
 12. месечни помощи по Закона за семейни помощи за деца
 13. присъдени помощи
 14. други доходи

IV. През последните 5 години не съм получавал целева помощ за покупка или приспособяване на моторно превозно средство (само за целева помощ по чл. 48, ал. 1).

V. Известно ми (ни) е, че за вписването на неверни данни в тази молба – декларация носи наказателна и гражданска отговорност и че неправомерно получаваната помощ подлежи на връщане с лихвата, определена за държавните вземания.

- Прилагам следните документи:
1. Копие от свидетелство за регистрация на личното моторно превозно средство или фактура за извършено приспособяване (само за целева помощ по чл. 48) -
 2. Копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК.
 3. Документи, удостоверяващи срутните доходи на семейството (за целева помощ по чл. 48), или документ, съдържащ данни за доход на член от семейството през последните 12 месеца (за целева помощ по чл. 50).
 4. Фактура за стойността на ремонта по видове разходи и фискален бон (само за целева помощ по чл. 50).
 5. Лична карта (за справка).

Датум:

Молба – декларацията е приета и проверена от:

Датум: (трите имена, длъжност)

Датум: (трите имена, длъжност)



Приложение № 11

към чл. 21, ал. 2
(Ново - ДВ, бр. 54 от 2006 г.)

ДИРЕКЦИЯ “БЮРО ПО ТРУДА”

гр.

ОБОБЩЕНА СПРАВКА**

за получената информация относно определените и обявените места по чл. 27 от
Закона за интеграция на хората с увреждания за периода
от 1.01.... до 31.12.... г.

		Брой работни места		Заети места			
№ по ред	Предприятие/фирма	чл. 315, ал. 1 от Кодекса на труда	чл. 27, ал. 1 и 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания	Трудоустроени	Хора с трайни увреждания	Здрави лица, заемащи работни места по колони 3 и 4	Брой незаети работни места, обявени като свободни
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: Списък на незаетите длъжности (работни места)*.

*Като незаети се посочват и длъжностите, определени по колони 3 и 4,

Приложение: Списък на незаетите длъжности (работни места)*.

*Като незаети се посочват и длъжностите, определени по колони 3 и 4, заети от здрави лица.

**Попълва се при промяна в някой от показателите.

ДИРЕКТОР:

<http://otgovori.info>