

.....  
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат ....., Седалище : .....  
Адрес на управление: .....  
Тел: ....., Факс: ....., E-mail : .....

## ЗАПОВЕД

№ / г.

**Относно:** РАЗСЛЕДВАНЕ НА ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА

С настоящата заповед, на основание чл.2, ал.2 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки

### НАРЕЖДАМ :

**1. Да се извърши разследване на трудова злоупотрека, както следва:**

**Дата** (час) на злоупотуката: .....

във **Фирма** (предприятие): .....

**Място** на злоупотуката (цех, обект и т.н.) : .....

.....

**Пострадали лица:**

..... ЕГН .....

длъжност: .....

по подаден сигнал от: .....

..... ЕГН .....

длъжност: .....

по подаден сигнал от: .....

..... ЕГН .....

длъжност: .....

по подаден сигнал от: .....

**2. Разследването да се извърши от Комисия в състав:**

Председател:

2.1. .... ЕГН .....

длъжност: .....

Членове:

2.2. .... ЕГН .....

длъжност: .....

2.3. .... ЕГН .....

длъжност: .....

**3. В разследването да вземат участие следните членове на Комитета (групата) по условия на труд:**

3.1. .... ЕГН .....

длъжност: .....

3.2. .... ЕГН .....

длъжност: .....

**4. В разследването да вземат участие следните представители на синдикалните организации:**

4.1. .... ЕГН .....

длъжност: .....

4.2. .... ЕГН .....

длъжност: .....

5. Разследването да започне на ..... 20 .... г. и да приключи на ..... 20 .... г.

6. На основание чл.2, ал.3 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки, въз основа на резултатите от разследването да бъде изготвен Протокол в срок до ..... 20 ... г.

Настоящата заповед да се доведе знанието на съответните работници/служители и отговорните по приложението длъжностни лица.

ОСИГУРИТЕЛ: .....  
(подпис, печат)